

## **Art. 18 – Regolamento uscite nel territorio – viaggi di istruzione**

### 1) MODALITA' ORGANIZZATIVE

Per visite guidate si intendono quelle iniziative (visite a musei, mostre, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali ecc..) che si realizzano nell'arco dell'orario scolastico; per viaggi d'istruzione si intendono le iniziative la cui durata può andare oltre l'orario scolastico.

Le richieste per l'effettuazione delle visite guidate dovranno essere presentate, utilizzando l'apposito modulo all'ufficio di segreteria, entro la fine di ottobre di ogni anno scolastico.

Entro la scadenza individuata, gli insegnanti dovranno aver già provveduto:

- ad individuare i percorsi, gli obiettivi culturali e didattici;
- a fissare l'orario di partenza e di rientro;
- a fare richiesta del mezzo di trasporto (mezzo pubblico, pullman, treno ecc.);
- a verificare il possesso del tesserino di riconoscimento da parte di tutti gli alunni;
- a definire ogni altro aspetto utile alla corretta organizzazione delle visite stesse (prenotazioni guide, costi biglietti per ingressi vari, ecc.).

Sarà cura della Segreteria trasmettere le richieste alla ditta di trasporto individuata come fornitrice del servizio, controllare la polizza assicurativa.

Gli insegnanti sono tenuti a consegnare prima della data dell'uscita, tutte le autorizzazioni scritte da parte delle famiglie e a ritirare l'autorizzazione all'uscita firmata dal Dirigente Scolastico.

Agli insegnanti verrà consegnato il bollettino per il versamento della somma prevista per il trasporto, che verrà effettuato dal rappresentate di sezione/classe sul conto corrente bancario dell'Istituto Comprensivo.

Sono autorizzate le uscite a piedi o con mezzo di trasporto pubblico, fermo restando l'acquisizione del consenso della famiglia; tali uscite non sono soggette al piano annuale.

### 2) PARAMETRI ORGANIZZATIVI

a) Per ogni uscita deve essere garantita la presenza di 1 insegnante ogni 15 alunni per classe (nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di handicap parteciperanno all'uscita anche i docenti di sostegno).

In caso di classi formate da un numero eccedente di poche unità il numero 15, si prevede la possibilità di derogare al rapporto di 1/15 elevabile pertanto a 16 – 17 in caso di visite/uscite didattiche presso teatri, mostre, musei.

Il Dirigente Scolastico, sentito il parere dei docenti della sezione/classe, valuterà caso per caso la sicurezza di luoghi, ambienti, tragitti.

b) Per le uscite sul territorio cittadino (teatro, piscina, biblioteca, ecc...) ove non è possibile garantire il rapporto 1 a 15 di cui sopra, si potrà richiedere la presenza dei collaboratori scolastici o di uno o più genitori che acquisiscono a tutti gli effetti la qualifica di accompagnatori.

c) E' auspicata la partecipazione della totalità degli alunni, ma l'uscita sarà autorizzata solo con la presenza di almeno l'80% degli alunni delle singole classi.

d) AMBITO TERRITORIALE: il criterio, generale ed orientativo, è di evitare lunghi viaggi e di permettere una conoscenza approfondita del proprio territorio, fermo restando la possibilità di deroga in casi di visita a mete che rivestono interesse didattico.

e) E' opportuno evitare i giorni ed i periodi prefestivi ed i periodi di alta stagione; è inoltre opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di particolari attività istituzionali: scrutini, elezioni scolastiche, elezioni amministrative...ecc.

f) MEZZI DI TRASPORTO: pullman e laddove sia possibile, l'utilizzo del treno, evitando gli orari maggiormente utilizzati dai pendolari.

g) COLLABORATORI SCOLASTICI: è possibile che i collaboratori scolastici partecipino alle uscite a seconda delle necessità degli insegnanti e comunque solo nei casi in cui le esigenze di servizio lo consentano.