



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 *Giuseppe Prati – "Don Pippo"*

Via G. Lambertelli, 12 – 47122 FORLÌ (FC)

Tel. 0543/721072 – 0543/32019 - Fax 0543/792924

e-mail: foic82400e@istruzione.it PEC: FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale: 92089380403 – Codice Meccanografico: FOIC82400E

<http://www.ic3forli.edu.it>

Codice Univoco: UFVPOJ

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO RELATIVO ALL'EMERGENZA COVID- 19

**Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto
N. 24 DEL 10/09/2020**

PREMESSA

Il presente documento costituisce un'integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19, potrà essere modificata in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia.

L'apertura delle scuole rappresenta un'esigenza primaria per il Paese e le nostre comunità, così come la sicurezza degli operatori scolastici e degli studenti. La ripartenza richiede un nuovo modo di stare a scuola che è possibile anche in tempo di pandemia.

I documenti Covid di riferimento, chiedono a tutti di partire dal **RISPETTO DELLE REGOLE** e sollecitano la **RESPONSABILITA' INDIVIDUALE** e il **SENSO CIVICO**, anche in considerazione che le azioni potranno essere caratterizzate da flessibilità.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

Le precondizioni per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale a vario titolo operante sono:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Si ritengono inoltre obbligatorie le seguenti azioni:

- igienizzare le mani all'ingresso della scuola;
- praticare frequentemente l'igiene delle mani utilizzando acqua e sapone o le soluzioni/gel a base alcolica;
- utilizzare la mascherina preferibilmente chirurgica da parte degli alunni, di tutto il personale scolastico e di tutti coloro che accederanno ai locali scolastici;
- seguire le indicazioni dei percorsi a pavimento all'interno e all'esterno dell'edificio scolastico;
- garantire tassativamente la vigilanza in aula in aula 5 minuti prima dell'inizio della lezione da parte del docente;
- igienizzare le mani prima dell'utilizzo del bagno;
- mantenere il distanziamento statico in aula aiutandosi con le apposite indicazioni di posizione a pavimento – strisce colorate;
- arieggiare i locali almeno ogni ora.

DISPOSIZIONI GENERALI

- L'Istituzione Scolastica ha designato il "Medico Competente" ai sensi del D. Lgs. 81/2008 con il compito di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione correlate al Covid-19 anche in riferimento alla nota n. 14915 dl Ministero della Salute del 29/04/2020, provvedendo alla "Sorveglianza Sanitaria Eccezionale".
- Presso l'Istituzione Scolastica è istituito un Tavolo Tecnico Permanente finalizzato allo studio delle

modalità di avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/21.

- All'ingresso di ogni plesso, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico) e nelle classi, sono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani.
- Negli edifici scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) che accedono nelle scuole.
- Il personale in servizio viene dotato dal Dirigente Scolastico di mascherine chirurgiche e visiera.

Il personale docente di sostegno e i Collaboratori Scolastici sono dotati anche di guanti monouso.

- Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.
- Si dispone di garantire sempre il ricambio d'aria in tutti gli ambienti con apertura regolare delle finestre.
- Si dispone che le superfici e tutto ciò che viene abitualmente toccato sia pulito e disinfettato quotidianamente.
- Si dispone che si riduca al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

Si incaricano i collaboratori scolastici ad assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detergenti con l'aggiunta di prodotti disinfettanti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, vetro reception, ecc.) e una sanificazione periodica (una o due volte a settimana) disinfettando con prodotti a base alcolica e/o liberatori di cloro le superfici non passate quotidianamente. Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai Collaboratori Scolastici

- nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella didattica.
- Si dispone in caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, di procedere alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
- Non si consente ai genitori l'accesso ai locali scolastici se non in casi eccezionali e previo appuntamento.
- Si dispone che l'eventuale firma di ingresso posticipato/ritiro anticipato, avvenga all'ingresso fuori dai locali scolastici.

Nel caso in cui una classe venga posta in quarantena sarà avviata la didattica digitale integrata in modalità sincrona e/o asincrona tramite la piattaforma GSuite, in coerenza con gli obiettivi stabiliti dal Consiglio di classe e/o dall'equipe pedagogica.

ACCESSO A SCUOLA

A seguito del lavoro estivo di misurazioni continue anche con i tecnici del Comune di Forlì, sono stati rivisitati gli spazi per guadagnare metri utili al distanziamento, togliendo dalle aule i vecchi arredi e spostando armadi e alveari.

L'RSPP ha indicato le migliori soluzioni per la disposizione dei banchi e delle sedie nonché per l'accesso a scuola:

- si riduce al minimo e viene contingentato l'accesso del personale esterno.
- si privilegia possibile la modalità on line sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per

l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., al fine di prevenire ogni possibilità di contagio.

- si vieta l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del DS, del DSGA, del Fiduciario di Plesso. Si dovranno comunque rispettare le norme di sicurezza e quindi disinfettarsi le mani e dotarsi di mascherina.

MODALITA' D'INGRESSO/USCITA

In ogni plesso dell'Istituto Comprensivo sono stati individuati ingressi/uscite differenziati per sostenere l'ordinato afflusso/deflusso degli alunni anche con l'ausilio di apposita segnaletica a pavimento:

- Nella zona esterna alle scuole antistante i cancelli, per favorire il distanziamento, sono posizionati dei marcatori rotondi colorati
- In ogni plesso è individuato a pavimento, tramite apposita segnaletica colorata, il percorso di andata e ritorno che gli alunni e il personale tutto dovranno seguire per l'ordinato accesso.

Si rimanda alle specifiche:

Allegato n.1 scuola dell'Infanzia Il Platano

Allegato n. 2 scuola primaria L. Valli

Allegato n. 3 scuola primaria G. Bersani

Allegato n. 4 scuola secondaria di primo grado Orceoli

Accesso fornitori esterni

La consegna di materiali tramite corriere e fornitori avverrà possibilmente all'esterno. E' fatto divieto di ingresso all'interno dell'Istituto da parte degli autisti.

UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue:

CORRIDOI

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso: sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi.

Sulla porta di ogni laboratorio sarà affisso l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di gruppi di alunni.

Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra.

USO DEGLI SPAZI ESTERNI

Per tutte le attività ludiche e gli intervalli deve essere utilizzato lo spazio esterno dell'edificio, compatibilmente con le condizioni meteo. Lo spazio esterno sarà opportunamente compartimentato per consentire ad ogni gruppo classe di delocalizzare le attività didattiche almeno una volta nella giornata scolastica. Le classi con rientri pomeridiani e quelle a tempo pieno, per diminuire il tempo di esposizione nel grande gruppo, utilizzeranno spazi altri con supporto del personale docente Covid.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti.

Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata, ed essere regolamentato negli orari (in relazione all'età degli alunni e alla grandezza del plesso), in modo tale che una

sola classe per volta ne possa fruire, anche solo per il lavaggio delle mani prima, per esempio, di recarsi in mensa, sotto la sorveglianza del docente.

Nel caso di uso fuori dagli orari assegnati per assoluta e improcrastinabile necessità, è necessario che il collaboratore scolastico al piano verifichi il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento.

In particolare, per la Scuola Secondaria di primo grado l'afflusso ai bagni, deve essere sempre controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori per prevenire qualsiasi possibilità di assembramento.

LABORATORI

Sulla porta di ogni laboratorio è affisso l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di gruppi di alunni.

Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e, qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza, deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno. Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni. Nel caso di libri (Biblioteca scolastica) i testi saranno maneggiati attraverso l'uso di guanti nuovi che verranno immediatamente gettati dopo l'uso.

Per l'uso dei laboratori di informatica è possibile prevedere per gli alunni l'utilizzo di guanti usa e getta. I Collaboratori garantiscono l'aerazione e la necessaria pulizia degli spazi.

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

Sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo. È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.

È altresì vietato entrare in palestra senza aver preventivamente indossato le scarpette da ginnastica: l'aula o lo spogliatoio sono i luoghi deputati al cambio. Dopo il cambio delle scarpe e prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.

IL Comune di Forlì si impegna a svolgere quotidianamente la pulizia, la disinfezione e igienizzazione delle palestre utilizzate in orario extrascolastico.

GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, gli arredi superflui sono stati collocati in apposite aree concordate con il Comune; saranno reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza.

Anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde prevenire il rischio di diffusione e consentire altresì ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera.

I docenti organizzano le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri;

non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni che va riportato a casa quotidianamente.

Si consiglia l'utilizzo di zainetti privi di ruote per consentire l'adeguata igienizzazione degli spazi.

Per motivi di igiene:

- **NON È CONSENTITO PORTARE A SCUOLA GIOCHI O ALTRI OGGETTI PERSONALI (libri, album figurine, ...)**

- NON E' POSSIBILE LO SCAMBIO DI MATERIALE FRA ALUNNI (penne, matite, righelli, ...).
- NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA È VIETATO L'USO DI PELUCHES

Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia:

- di organizzare l'utilizzo dei materiali a disposizione della scuola in maniera ciclica, per consentirne la pulizia prima del successivo utilizzo.
- di destinare a ciascun alunno ove possibile sempre lo stesso materiale.

PULIZIA

Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile all'igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi.

Dal DSGA e dal DS vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19, anche attraverso apposita formazione.

Si ribadisce nuovamente per tutto il Personale scolastico l'utilizzo di soluzioni igienizzanti prima della distruzione di materiale vario all'utenza e/o dopo averlo ricevuto dalla stessa, nonché la necessità di areare costantemente tutti i locali utilizzati, come raccomandato dal Comitato tecnico Scientifico nel Documento Tecnico del 28 maggio 2020 e dalle Linee Guida, già pubblicati sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Ai Collaboratori Scolastici è assegnato il Piano di Lavoro unitamente al Prontuario delle Regole Anti-Covid e al Cronoprogramma e schede pulizia/sanificazione (Allegato 2 al Piano di lavoro).

DISPOSITIVI PERSONALI DI IGIENE/PROTEZIONE

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso.

La scuola garantisce altresì, giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici ogni qualvolta non sia possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro e nelle situazioni di maggiore affollamento (ingresso, uscita, accesso alla mensa o ai servizi igienici, intervallo non all'aperto...).

Gli alunni devono essere muniti di una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, da utilizzare quando necessario; si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”* come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, *“non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti”*.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

A tutto il personale docente e non docente in servizio nelle scuole di ogni ordine e grado viene fornita oltre alla mascherina, apposita visiera protettiva.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

In ogni plesso è individuato uno spazio di isolamento- Aula Covid - da utilizzare in caso di sospetto contagio.

- Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente; si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria
- La persona al momento dell'isolamento deve essere subito dotata di mascherina chirurgica.

- Ci si attiverà affinché il soggetto isolato ritorni al proprio domicilio il prima possibile. **Nel caso si tratti di un alunno** il genitore dovrà seguire il percorso già previsto dalle norme vigenti, contattare il pediatra di libera scelta e attenersi alle sue indicazioni.
- **L'adulto** che rientra al domicilio dovrà seguire il percorso già previsto dalle norme vigenti, contattare il proprio medico di medicina generale e attenersi alle sue indicazioni.
- **Qualora si tratti di casi confermati come positivi, il Dipartimento di prevenzione-territoriale-Igiene Pubblica, effettuate le opportune indagini, darà indicazioni per la riammissione dell'alunno/adulto.**

INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

Il sito dell'Istituzione Scolastica rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nelle scuole per la gestione dell'emergenza COVID-19.

Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole.

Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento.

Il documento *"Integrazione al Regolamento di istituto relativo all'emergenza COVID-19"* è pubblicato sul sito della scuola.

SERVIZI DI MENSA PRE/POST SCUOLA – TRASPORTO

I servizi di refezione scolastica, pre e post scuola, trasporto vengono gestiti dal Comune di Forlì.

In relazione alla necessità di evitare sovraffollamento degli spazi del refettorio, l'Amministrazione comunale, tramite la concessionaria del servizio, potrà utilizzare modalità diverse di somministrazione dei pasti con differenziazione degli orari di accesso allo spazio mensa (doppio turno) e/o con diversa modalità di distribuzione delle vivande. Restano confermate tutte le norme di igiene e sicurezza previste nel presente documento di integrazione al Regolamento di Istituto e nel Regolamento di istituto già in vigore.

Gli spostamenti dall'aula alla sala mensa dovranno prevedere, l'osservanza del distanziamento sociale; pertanto verrà indossata la mascherina fino al momento dell'arrivo alla postazione dedicata al tavolo. I docenti vigileranno sull'osservanza della prescrizione.

Gli spostamenti all'interno della MENSA dovranno essere limitati ai casi di necessità; i docenti vigileranno comunque sul rispetto della normativa anticovid (gli alunni indosseranno la mascherina). Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere asportato dal locale mensa: i docenti vigileranno attentamente al riguardo. La permanenza in mensa è prevista per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto.

In nessun caso devono incrociarsi gruppi di alunni in ingresso e in uscita.