



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 Giuseppe Prati – "Don Pippo"

Via G. Lambertelli, 12 – 47122 FORLÌ (FC)

Tel. 0543/721072 – 0543/32019 - Fax 0543/792924

e-mail: foic82400e@istruzione.it PEC: FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale: 92089380403 – Codice Meccanografico: FOIC82400E

<http://www.ic3forli.edu.it>

Codice Univoco: UFVPOJ

I.C.3 Giuseppe Prati-Don Pippo Forlì
Prot. 0001893 del 29/05/2020
(Uscita)

**REGOLAMENTO DI ISTITUTO
PER LA FORNITURA IN COMODATO D'USO GRATUITO DI
MATERIALI TECNOLOGICI E SUSSIDI DIDATTICI PER GLI ALUNNI
(Delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 14/05/2020)**

- Visto l'art. 3, comma 2 della Costituzione della Repubblica Italiana che stabilisce che *la Repubblica deve intervenire per rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana;*
- Visto il Regolamento in materia di Autonomia Scolastica ex D.P.R. 8/3/1999, n. 275;
- Visto il decreto 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" entra in vigore oggi, 17 novembre".*
- Visti gli artt. 1803 e ss. del Codice Civile;
- Vista la situazione contingente derivante dall'emergenza Covid-19 con particolare riguardo alla sospensione delle lezioni in presenza e l'attivazione della didattica a distanza;
- Vista la necessità di assicurare il diritto all'istruzione e l'accesso alla didattica a distanza a tutti gli alunni e in particolare a quelli in situazione di difficoltà (Handicap, DSA, BES) della scuola primaria e secondaria di I grado;
- Nelle more della definizione da parte del Miur delle procedure per l'assegnazione di risorse alle scuole per il sostegno della didattica a distanza;

il Consiglio di Istituto

approva il seguente Regolamento per la fornitura per la fornitura in comodato d'uso gratuito di materiali tecnologici e sussidi didattici in favore degli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado

Art. 1 – Campo di applicazione

1. Il presente regolamento si applica, in conformità alla normativa vigente in materia sopra richiamata, agli studenti iscritti e frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado i cui genitori facciano espressa richiesta di comodato d'uso gratuito di **materiali tecnologici e sussidi didattici (allegato)**.

Art. 2 – Materiali tecnologici e sussidi didattici

2. I materiali tecnologici e sussidi didattici sono di proprietà dell'Istituto e verranno consegnati all'allievo in uso esclusivo.
3. L'Istituto procederà ad assegnare i seguenti beni:
 - ✓ **materiali tecnologici quali notebook, tablet completi di caricabatterie, chiavette USB, SIM.**
 - ✓ **sussidi didattici quali libri di testo, materiali didattici semplificati prodotti dai docenti.**
4. La proprietà dei beni di cui al comma 3, ai sensi di legge, permane in capo al comodante.

Art. 3 – Modalità di esecuzione del comodato

1. Le famiglie degli studenti possono presentare domanda di accesso al Comodato d'uso utilizzando l'apposita modulistica che dovrà essere consegnata alla Segreteria dell'Istituto. Nella domanda sarà sottoscritta anche la dichiarazione dei genitori di assunzione di responsabilità per il buon utilizzo e la corretta conservazione dei beni scolastici.
2. Il comodatario si impegna per iscritto a custodire i beni di cui all'art. 2 comma 3 con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.
3. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i beni fino alla scadenza definita nel contratto e comunque non oltre la fine dell'anno scolastico.
4. Per ogni richiedente sarà predisposto un Contratto di comodato in uso gratuito con indicazione precisa dei beni e del codice di inventario degli stessi, oltre ad una scheda informativa in cui verranno annotati la data e le modalità di consegna e riconsegna dei beni.
5. Sarà predisposto un registro dei prestiti custodito presso la Segreteria.

Art. 4 – Criteri di assegnazione e preferenza

1. Hanno titolo a concorrere alla concessione dei beni in comodato d'uso gratuito gli studenti di cui all'art. 1 del seguente Regolamento.
2. L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie degli alunni richiedenti nel rispetto delle seguenti precedenze:
 - a) per gli alunni in situazione di handicap (secondaria e primaria);
 - b) per alunni con certificazione DSA e Bes (secondaria e primaria);
 - c) per gli alunni della scuola secondaria di I grado in condizione di maggiore svantaggio economico;
 - d) per gli alunni della scuola primaria in condizione di maggiore svantaggio economico.

Art. 5 – Obblighi del comodatario

1. Il comodatario può servirsi del bene per l'uso cui è destinato lo stesso.
2. Il comodatario non può concedere a terzi il godimento del bene oggetto del presente contratto.
3. Il comodatario dovrà restituire il bene sopra descritto alla scadenza indicata nel presente e comunque non oltre il termine dell'anno scolastico;
4. Il comodatario si obbliga a restituire al Comodante il bene pienamente disponibile e nello stato di fatto in cui si trovava al momento della consegna salvo il normale deterioramento d'uso.
5. Il comodatario alla scadenza del contratto restituirà il bene in perfette condizioni di funzionamento, presso la Segreteria dell'Istituto, *Via G. Lambertelli, 12 - Forlì*;
6. Il comodatario ripristinerà a proprie spese il bene danneggiato ovvero rimborserà l'Istituto in caso di furto o smarrimento tenendo come riferimento il valore di mercato del bene.
7. Sono a carico del comodatario le spese ordinarie per la conservazione del bene.

Art. 6 - Risarcimento danni

1. Il comodante e il comodatario convengono quale valore di stima del bene comodato, al fine della responsabilità in caso di perimento del bene, il valore di mercato.
2. In caso di omessa restituzione, furto, smarrimento dei beni l'Istituto, ai sensi degli artt. 1803 e segg. c.c., addebiterà – a titolo di risarcimento – allo studente e alla sua famiglia l'importo pari al prezzo di mercato del bene.
3. Il giudizio sullo stato del danneggiamento sarà insindacabilmente espresso dal personale scolastico incaricato.
4. In caso di mancato pagamento di quanto stabilito nel presente regolamento, si applica la vigente normativa in materia di tutela del patrimonio pubblico.
5. Il comodante non è responsabile per eventuali danni a cose o persone derivanti dall'uso del bene ovvero dal non corretto utilizzo dello stesso.

Art. 7 – Termini di restituzione

1. I beni dovranno essere restituiti all'Istituto al termine del contratto e comunque non oltre la fine dell'anno scolastico.
2. In caso di trasferimento ad altro Istituto in corso d'anno, lo studente è tenuto alla restituzione dei beni in comodato prima del rilascio del nulla-osta.
3. La concessione è revocabile in ogni momento.

Art. 8 – Commissione comodato.

1. È istituita la Commissione comodato dei materiali tecnologici e sussidi didattici così costituita:
 - a) dal Dirigente scolastico o da un suo delegato;
 - b) dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
 - c) da un Assistente Amministrativo;
 - d) da un docente collaboratore del Dirigente scolastico, con competenze tecniche e informatiche.
2. La Commissione elabora il piano di attuazione da presentare al Consiglio di Istituto in riferimento alle istanze pervenute.
3. Il Gruppo di riferimento, coordinato dal Direttore S.G.A. si occuperà di:
 1. compilare il registro dei beni in comodato;
 2. distribuire i beni;
 3. ritirare i beni;
 4. verificare lo stato di conservazione e segnalare alla Commissione la necessità di avviare la procedura risarcitoria;

Art. 8 – Foro competente

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio per affinità agli articoli 1083 e ss. del Codice Civile, mentre sulle eventuali controversie sarà competente il Foro di Forlì.

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 14/05/2020