ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 *Giuseppe Prati – "Don Pippo"*

Via G. Lambertelli, 12 – 47122 FORLI' (FC)
Tel. 0543/721072 – 0543/32019 - Fax 0543/792924
e-mail: foic82400e@istruzione.it PEC: FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale: 92089380403 – Codice Meccanografico: FOIC82400E
http://www.ictreforli.edu.it
Codice Univoco: UFVPOJ

Alla docente Raffaella POLLICE
Alla docente Barbara GUARDIGLI
All'Albo online
Al Sito web – Amministrazione trasparente
Agli Atti

I.C.3 Giuseppe Prati-Don Pippo Forlì
Prot. 0010601 del 04/11/2026
I (Uscita)

OGGETTO: Decreto di conferimento degli incarichi di Esperto formatore e di Tutor nel modulo formativo "Il docente come regista del cambiamento e della cura educativa" (modulo n. 230428) – Avviso di selezione prot. n. 9832 del 17/10/2026. *PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+ – ESO4.5.A2.B – D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 "Formazione docenti"*

Titolo: La cura di formarsi per la passione di educare
CUP: J64D26001810007
ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-71

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 7, comma 6, l'art. 25 e l'art. 53;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, e in particolare l'art. 44;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e in particolare l'art. 18;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026 relativa al progetto in oggetto;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 9832 del 17/10/2026;

VISTO il decreto prot. n. 10379 del 29/10/2026 di approvazione delle graduatorie provvisorie;

VISTO il decreto prot. n. 10597 del 04/11/2026 di approvazione delle graduatorie definitive, nelle quali risultano collocate al primo posto, per il Modulo 1, la docente Raffaella POLLICE per l'incarico di Esperto e la docente Barbara GUARDIGLI per l'incarico di Tutor;

ACQUISITE le dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalle interessate;

ACCERTATA la copertura finanziaria a valere sui fondi del progetto in oggetto, iscritti nel Programma Annuale 2026;

DECRETA

Art. 1 – Conferimento degli incarichi

Nell'ambito del modulo formativo "Il docente come regista del cambiamento e della cura educativa" (modulo n. 230428), rivolto ai docenti dei plessi "Il Platano" e "Valli", sono conferiti i seguenti incarichi:

- alla docente **Raffaella POLLICE**, l'incarico di **Esperto formatore**, per n. 30 ore;
- alla docente **Barbara GUARDIGLI**, l'incarico di **Tutor**, per n. 30 ore.

Art. 2 – Compiti dell'Esperto formatore

L'Esperto formatore:

- realizza le attività formative secondo la proposta progettuale presentata in sede di candidatura, concordando con il Dirigente scolastico calendario e articolazione degli incontri;
- predispone i materiali didattici e ne consente l'utilizzo e la pubblicazione nell'ambito del progetto;
- collabora con il Tutor alla rilevazione delle presenze, al monitoraggio e alla valutazione finale del percorso;
- inserisce o fornisce i dati di propria competenza per la piattaforma di gestione del progetto (FUTURA PN 2021-2027);
- consegna, al termine, una relazione finale sulle attività svolte e il registro delle ore prestate.

Art. 3 – Compiti del Tutor

Il Tutor:

- affianca l'Esperto durante gli incontri e cura i rapporti con i docenti corsisti;
- cura il registro delle presenze e segnala tempestivamente assenze ripetute o calo della frequenza;
- gestisce in piattaforma FUTURA PN 2021-2027 l'anagrafica dei corsisti, le presenze e le attività di propria competenza;
- somministra i questionari di monitoraggio e collabora al rilascio degli attestati;
- consegna, al termine, una relazione finale e il registro delle ore prestate.

Art. 4 – Durata e modalità di svolgimento

Gli incarichi decorrono dalla data del presente decreto e terminano con la conclusione del modulo, e comunque entro il termine di chiusura del progetto fissato dall'Autorità di Gestione. Le attività si svolgono al di fuori dell'orario di servizio e sono documentate da registri/time sheet firmati.

Art. 5 – Compenso

Per le ore effettivamente svolte e documentate è riconosciuto il compenso orario previsto dall'Avviso Il compenso è liquidato al termine delle attività, previa consegna della documentazione di cui agli artt. 2 e 3, e comunque in relazione all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Nessun compenso è dovuto per ore non svolte o non documentate.

Art. 6 – Obblighi delle incaricate

Le incaricate sono tenute al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e alla riservatezza su dati e informazioni di cui vengono a conoscenza. Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, sono autorizzate al trattamento dei dati

personali dei corsisti limitatamente a quanto necessario allo svolgimento dell'incarico, secondo le istruzioni del Titolare.

Art. 7 – Revoca

L'incarico può essere revocato con provvedimento motivato in caso di inadempienza agli obblighi assunti, di sopravvenuta incompatibilità o qualora vengano meno le condizioni di finanziamento o di realizzazione del modulo. In tal caso è riconosciuto il compenso per le sole ore effettivamente svolte e documentate.

Art. 8 – Pubblicazione

Il presente decreto è notificato alle interessate e pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mirko Vignoli

MIRKO VIGNOLI
04.11.2026
18:58:53 CET