ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 *Giuseppe Prati – "Don Pippo"*
Via G. Lambertelli, 12 – 47122 FORLI' (FC)
Tel. 0543/721072 – 0543/32019 - Fax 0543/792924
e-mail: foic82400e@istruzione.it PEC: FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale: 92089380403 – Codice Meccanografico: FOIC82400E
http://www.ictreforli.edu.it – Codice Univoco: UFVPOJ

Al personale docente dell'Istituto
Alle Istituzioni scolastiche della provincia di Forlì-Cesena
Agli interessati
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente

I.C.3 Giuseppe Prati-Don Pippo Forlì
Prot. 0010774 del 07/11/2026
IV-1 (Uscita)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ESPERTO E DI TUTOR, RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO, AL PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONI PLURIME) E A ESPERTI ESTERNI – moduli di lingua inglese per la scuola primaria "Ready for English Certification" (172931) e "Ready for English Certification 2" (172933) – progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027.*

CUP: J64D26000530007
Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-444
Titolo: PER ASPERA AD ASTRA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare gli artt. 5, 7, comma 6, 25 e 53;

VISTI il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

VISTI il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, e il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito adottato con D.M. 26 aprile 2022, n. 105;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, e in particolare gli artt. 43, 44 e 45, comma 2, lett. h);

VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi a esperti, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e in particolare l'art. 15;

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente e l'art. 35 del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007 (collaborazioni plurime del personale docente);

VISTO l'art. 25-bis del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, relativo al certificato del casellario giudiziale per le attività che comportano contatti diretti e regolari con minori;

VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017, che prevede la preliminare verifica della presenza, all'interno dell'istituzione scolastica, delle professionalità necessarie e, in subordine, il ricorso a personale di altre istituzioni scolastiche e a esperti esterni;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1057 e 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (CCI 2021IT05FFPR001), approvato con Decisione di esecuzione C(2022) 9045 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176;

VISTO l'Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti (prot. n. 3207 del 03/04/2026) e la delibera del Consiglio d'Istituto (prot. n. 3208 del 03/04/2026) di adesione all'Avviso;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI-0101976 del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-444, per un importo complessivo di € 99.960,00 articolato in n. 16 moduli formativi, gestito a costi standard (UCS);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 4658 del 13/05/2026;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 05/02/2026 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTO il proprio avviso di selezione interna prot. n. 9149 del 02/10/2026, relativo, tra gli altri, al modulo 172931 "Ready for English Certification";

PRESO ATTO che per il modulo 172931 l'incarico di Tutor risulta regolarmente conferito, mentre l'incarico di Esperto è stato oggetto di rinuncia e non è stato possibile conferirlo mediante la graduatoria del predetto avviso;

CONSIDERATO che per il modulo 172933 "Ready for English Certification 2" non è stata ancora avviata alcuna procedura di selezione;

CONSIDERATO che le attività devono essere realizzate in orario extracurricolare, con la co-presenza di Esperto e Tutor in tutte le ore del percorso, e che il personale interno può rendere la propria prestazione esclusivamente oltre l'orario di servizio;

RITENUTO di procedere, per ragioni di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, con un'unica procedura che individui le figure secondo l'ordine di priorità previsto dalla normativa: personale interno, personale di altre istituzioni scolastiche, esperti esterni;

EMANA

il presente avviso, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1 – Oggetto

È indetta una procedura di selezione comparativa, per titoli, esperienze e – per la sola figura di Esperto – proposta progettuale, per l'individuazione delle seguenti figure professionali, nei moduli di lingua inglese per la scuola primaria del progetto. Ciascun modulo ha la durata di 30 ore ed è realizzato con la co-presenza obbligatoria di un Esperto e di un Tutor.

Modulo	Titolo e descrizione	Plesso	Ore	Destinatari	Figure da individuare
A 172931	**Ready for English Certification** Potenziamento delle competenze comunicative in lingua inglese, con focus specifico sulla preparazione agli esami di certificazione internazionale.	Primaria Bersani	30	Alunni scuola primaria (max 20)	**1 Esperto** (Tutor già individuato)

B 172933	**Ready for English Certification 2** Potenziamento delle competenze comunicative in lingua inglese, con focus specifico sulla preparazione agli esami di certificazione internazionale.	Primaria Bersani	30	Alunni scuola primaria (max 20)	**1 Esperto** **1 Tutor**

I moduli si svolgono nell'a.s. 2026/2027 secondo il calendario definito dall'Istituto, con avvio previsto entro il mese di **dicembre 2026** e conclusione entro il 30/06/2027.

Art. 2 – Destinatari dell'avviso e ordine di priorità

Possono presentare candidatura, nell'ordine di priorità di seguito indicato:

- **a) personale docente interno**, in servizio presso l'I.C. n. 3 di Forlì nell'a.s. 2026/2027;
- **b) personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali**, mediante collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
- **c) esperti esterni** (persone fisiche), mediante contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 43-45 del D.I. 129/2018; i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni devono essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Per la figura di **Esperto** possono candidarsi le categorie a), b) e c). Per la figura di **Tutor** (solo modulo B) possono candidarsi esclusivamente le categorie a) e b), in ragione dei compiti di gestione della classe e della piattaforma che il ruolo comporta.

Sono redatte graduatorie distinte per ciascuna categoria. Si attinge alla graduatoria della categoria b) solo in assenza di candidature valide della categoria a) e alla graduatoria della categoria c) solo in assenza di candidature valide delle categorie a) e b).

Art. 3 – Compenso, durata e modalità di svolgimento

Il compenso orario è quello previsto dalle Unità di Costo Standard (UCS) stabilite dall'Autorità di Gestione: **€ 70,00/ora per l'Esperto** ed **€ 30,00/ora per il Tutor**. Per il personale delle categorie a) e b) gli importi sono lordo Stato, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta a carico del dipendente e dell'Amministrazione. Per gli esperti della categoria c) l'importo è omnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo, anche a carico dell'Istituto, e dell'IVA se dovuta. Il compenso è corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente svolte, documentate e registrate nella piattaforma SIF2127.

L'incarico decorre dalla sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto e termina con la conclusione del modulo e degli adempimenti di documentazione connessi, e comunque entro il 31/08/2027, salvo proroghe disposte dall'Autorità di Gestione.

Il calendario degli incontri è fissato dall'Istituzione scolastica secondo le proprie esigenze organizzative, al di fuori dell'orario curricolare degli alunni; la presentazione della candidatura comporta l'accettazione del calendario così definito. Le attività si svolgono obbligatoriamente in orario extracurricolare e, per il personale interno, esclusivamente oltre l'orario di servizio. Esperto e Tutor devono essere entrambi presenti in tutte le ore del percorso. Le figure incaricate appongono in SIF2127 le firme di entrata e di uscita contestualmente all'inizio e al termine di ciascuna lezione; il calendario deve essere sempre aggiornato in piattaforma e le eventuali modifiche vanno registrate entro le ore 9:30 del giorno della lezione, poiché sono previste verifiche in loco senza preavviso.

Il modulo non può essere suddiviso in più percorsi. Qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo è sospeso e chiuso anticipatamente in SIF2127 e sono retribuite le sole ore effettivamente svolte. L'attestato finale è rilasciato agli allievi che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Sono requisiti di ammissione, a pena di esclusione, posseduti alla data di scadenza dell'avviso:

4.1 Requisiti generali (tutte le figure e categorie)

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa in Italia, e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione, e assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p. e di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- insussistenza di cause di incompatibilità, di inconferibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, del D.Lgs. 39/2013 e del D.P.R. 62/2013;
- competenze informatiche adeguate alla gestione della piattaforma ministeriale SIF2127 (inserimento dati, documentazione, presenze);
- accettazione del calendario fissato dall'Istituzione scolastica secondo le proprie esigenze organizzative, al di fuori dell'orario curricolare degli alunni.

4.2 Requisito specifico per la figura di ESPERTO – possesso di almeno uno dei seguenti titoli, documentato nel CV:

- **madrelinguismo inglese**: aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dall'istruzione primaria alla laurea) in un Paese di lingua inglese, ovvero aver conseguito in un Paese di lingua inglese i titoli dall'istruzione primaria al diploma ed essere in possesso di laurea conseguita anche in altro Paese;
- **laurea magistrale, specialistica o di vecchio ordinamento in lingue e letterature straniere** o titolo equivalente, con lingua inglese oggetto di studio, ovvero titolo equivalente conseguito all'estero;
- **docente di scuola primaria** in possesso dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria e di certificazione linguistica di livello almeno **B2** del QCER, rilasciata da un ente certificatore riconosciuto dal Ministero dell'istruzione e del merito.

4.3 Requisito specifico per la figura di TUTOR – essere docente in servizio, a tempo indeterminato o determinato, nell'a.s. 2026/2027 presso l'Istituto (categoria a) o presso altra istituzione scolastica statale (categoria b).

Art. 5 – Criteri di valutazione

La comparazione delle candidature avviene sulla base delle griglie di cui agli Allegati B (Esperto, max 100 punti) e C (Tutor, max 40 punti), che fanno parte integrante del presente avviso. Per l'Esperto, ai titoli e alle esperienze (max 80 punti) si aggiunge la valutazione della **proposta progettuale** (max 20 punti), secondo i seguenti criteri:

Criterio di valutazione della proposta progettuale	Punteggio max
D1 – Coerenza con gli obiettivi del modulo e con il livello di certificazione individuato	6
D2 – Metodologie attive, ludiche e comunicative adeguate all'età; attenzione all'inclusione	6
D3 – Articolazione del percorso, strumenti di verifica e simulazioni delle prove d'esame	5
D4 – Chiarezza e fattibilità nei tempi e nelle condizioni del modulo	3
Totale proposta progettuale	**20**

La proposta progettuale, di massimo 3 facciate, indica la certificazione e il livello di riferimento (es. Pre-A1, A1, A2 del QCER), gli obiettivi, i contenuti, le metodologie, l'articolazione delle 30 ore e le modalità di verifica. In caso di candidatura per entrambi i moduli può essere presentata un'unica proposta, con le eventuali differenziazioni tra i moduli. Una proposta valutata meno di 8/20 comporta la non idoneità del candidato.

Sono valutati esclusivamente i titoli e le esperienze posseduti alla data di scadenza dell'avviso, numerati nel CV e riportati con il medesimo numero nella scheda di autovalutazione. I titoli non numerati o non riscontrabili nel CV non sono valutati. A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda, redatta sull'**Allegato A** e firmata, deve essere corredata da:

- scheda di autovalutazione: **Allegato B** (Esperto) e/o **Allegato C** (Tutor), firmata;
- curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, numerato in ogni titolo o esperienza per cui si chiede il punteggio, datato, firmato e contenente la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- per la figura di Esperto, **proposta progettuale** firmata (art. 5);
- copia di un documento di identità in corso di validità (non necessaria in caso di firma digitale);
- per le categorie b) e c), se dipendenti pubblici: autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta di autorizzazione; l'autorizzazione deve comunque essere acquisita prima del conferimento dell'incarico.

La domanda deve pervenire **entro le ore 13:00 di lunedì 23/11/2026** con consegna a mano all'Ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico, oppure via e-mail a foic82400e@istruzione.it o via PEC a foic82400e@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto: "**Candidatura Esperto/Tutor – Moduli inglese primaria – Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-444**". Fanno fede la data e l'ora di ricezione nella casella di posta dell'Istituto o di assunzione al protocollo.

Ciascun candidato presenta un'unica domanda, nella quale può indicare, in ordine di preferenza, uno o entrambi i moduli e il ruolo per cui concorre. Nello stesso modulo non è possibile ricoprire entrambi i ruoli. In caso di più candidature, a ciascun candidato è conferito **al massimo un incarico**, secondo il principio di rotazione (art. 8).

Art. 7 – Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Sono escluse le domande: 1) pervenute oltre il termine o con modalità diverse da quelle dell'art. 6; 2) presentate da candidati privi dei requisiti di cui all'art. 4 o contenenti dichiarazioni non veritiere; 3) prive del curriculum vitae o della scheda di autovalutazione; 4) per la figura di Esperto, prive della proposta progettuale; 5) non sottoscritte, se non regolarizzate nel termine di cui al periodo successivo.

Le carenze di carattere formale (mancata sottoscrizione, documento di identità mancante, scaduto o illeggibile, mancata numerazione dei titoli nel CV) possono essere sanate, su richiesta dell'Istituto, entro il termine perentorio di 3 giorni lavorativi, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990. Non è consentita l'integrazione di titoli, esperienze o della proposta progettuale dopo la scadenza.

Art. 8 – Selezione e graduatorie

La selezione è effettuata dal Dirigente Scolastico o da una commissione da lui nominata dopo la scadenza del termine. Sono redatte graduatorie distinte per modulo, per figura (Esperto, Tutor) e per categoria (a, b, c), utilizzate secondo l'ordine di priorità dell'art. 2.

In caso di più candidature, in osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, **a ciascun candidato è conferito al massimo un incarico (un solo modulo e un solo ruolo)**. Il candidato utilmente collocato in più graduatorie riceve l'incarico secondo l'ordine di preferenza espresso nella domanda; per l'altro modulo si procede allo scorrimento della graduatoria. Un secondo incarico può essere conferito al medesimo candidato solo in assenza di altre candidature valide per quel modulo e ruolo. Le graduatorie provvisorie sono pubblicate all'Albo online e sul sito dell'Istituto; avverso di esse è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione, decorsi i quali, esaminati gli eventuali reclami, diventano definitive. In presenza di un'unica candidatura valida per un modulo, l'incarico può essere conferito previa verifica dei requisiti e, per l'Esperto, dell'idoneità della proposta progettuale.

L'Istituto effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, o di non procedere al conferimento degli incarichi, anche in caso di revoca o riduzione del finanziamento, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico

Al personale della categoria a) è conferita lettera di incarico; al personale della categoria b) lettera di incarico in collaborazione plurima, previa acquisizione dell'autorizzazione del Dirigente della scuola di appartenenza; agli

esperti della categoria c) è stipulato contratto di prestazione d'opera. Prima del conferimento l'incaricato rende la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi e, per le categorie b) e c), l'Istituto acquisisce il certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002. Gli incarichi a soggetti esterni sono pubblicati ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Art. 10 – Compiti dell'ESPERTO

- verificare i livelli di ingresso degli alunni e rimodulare il percorso in base ad essi;
- definire, in coerenza con la proposta progettuale, obiettivi, contenuti e strumenti di valutazione, con riferimento al livello di certificazione individuato;
- condurre le attività con metodologie attive e comunicative adeguate all'età, curando la preparazione specifica alle prove d'esame (ascolto, lettura e scrittura, parlato) anche mediante simulazioni;
- raccordarsi con i docenti di lingua inglese delle classi di provenienza degli alunni;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti, per la tempestiva rimodulazione del calendario;
- apporre in SIF2127 le firme di entrata e di uscita contestualmente a ciascuna lezione e svolgere l'attività in co-presenza con il Tutor;
- caricare in SIF2127 la documentazione di competenza e monitorare l'avanzamento del percorso in raccordo con il Tutor;
- effettuare le verifiche finali e redigere la relazione finale (obiettivi, metodologie, strumenti, livelli raggiunti da ciascun alunno).

Art. 11 – Compiti del TUTOR

- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, la programmazione dei tempi e dei metodi e concordare l'orario;
- curare la rilevazione contestuale in SIF2127 delle presenze degli allievi e apporre le proprie firme di entrata e di uscita a ciascuna lezione;
- registrare in SIF2127 le anagrafiche degli allievi, acquisire i consensi al trattamento dei dati e accertare la compilazione della scheda allievo;
- mantenere costantemente aggiornato il calendario (modifiche entro le ore 9:30 del giorno della lezione) e inserire la programmazione giornaliera;
- segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico il calo delle presenze e, in ogni caso, la discesa sotto i 9 partecipanti per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio del corso, contattando le famiglie in caso di assenze ripetute, e provvedere alla gestione della classe;
- documentare i prodotti dell'intervento, verificare a conclusione il raggiungimento della soglia del 75% di frequenza per gli attestati e collaborare alla chiusura del modulo.

Art. 12 – Pagamenti

Il compenso è liquidato al termine delle attività, per le ore effettivamente svolte e registrate in SIF2127, previa verifica della documentazione (e, per gli esperti esterni, previa presentazione di fattura elettronica o di notula, secondo il regime fiscale) e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione, senza che possano essere reclamati interessi per ritardi non imputabili all'Istituto.

Art. 13 – Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, VIGNOLI MIRKO.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati sono trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura e per la gestione dell'eventuale incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003. Titolare del

trattamento è l'I.C. n. 3 di Forlì. I candidati dichiarano nella domanda di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito dell'Istituto.

Art. 15 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito dell'Istituto (https://www.ictreforli.edu.it/) e trasmesso alle istituzioni scolastiche della provincia di Forlì-Cesena.

Allegati: A – Domanda di partecipazione; B – Scheda di autovalutazione ESPERTO; C – Scheda di autovalutazione TUTOR.

Il RUP – Dirigente Scolastico
Mirko Vignoli
(documento firmato digitalmente)

MIRKO VIGNOLI
07.11.2026
12:51:20 CET

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. n. 3 "Giuseppe Prati – Don Pippo" di Forlì

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per incarichi di ESPERTO e TUTOR – moduli di lingua inglese per la scuola primaria 172931 e 172933 – Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-444 "PER ASPERA AD ASTRA" – CUP J64D26000530007.

Il/La sottoscritto/a, visto l'avviso prot. n. _____ del _____, **CHIEDE** di essere ammesso/a alla procedura per il/i ruolo/i e il/i modulo/i indicati al punto 3.

1. DATI ANAGRAFICI

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Codice Fiscale	
Residenza (indirizzo, CAP, città, prov.)	
Telefono / Cellulare	
E-mail / PEC	
Partita IVA (solo esterni, se posseduta)	

2. CATEGORIA DI APPARTENENZA (barrare una sola casella – art. 2 dell'avviso)

☐ **a) docente interno** dell'I.C. n. 3 di Forlì – ordine di scuola/plesso: _____ – ☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato fino al _____

☐ **b) docente di altra istituzione scolastica** (collaborazione plurima): denominazione e codice meccanografico _____ – ☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato fino al _____

☐ **c) esperto esterno**: ☐ dipendente della pubblica amministrazione _____ ☐ libero professionista ☐ altro _____

3. RUOLO E MODULO (indicare l'ordine di preferenza: 1, 2…)

Nello stesso modulo non è possibile candidarsi per entrambi i ruoli. Il/La sottoscritto/a prende atto che, in caso di più candidature, a ciascun candidato è conferito al massimo un incarico, secondo il principio di rotazione e l'ordine di preferenza espresso (artt. 6 e 8 dell'avviso).

Modulo	Plesso	ESPERTO – € 70,00/h (categorie a, b, c)	TUTOR – € 30,00/h (solo categorie a, b)
A – 172931 "Ready for English Certification" (30 h)	Primaria Bersani	☐ pref. ___	non previsto
B – 172933 "Ready for English Certification 2" (30 h)	Primaria Bersani	☐ pref. ___	☐ pref. ___

4. REQUISITO SPECIFICO PER LA FIGURA DI ESPERTO (art. 4.2 – barrare il titolo posseduto)

☐ madrelinguismo inglese, come definito all'art. 4.2 dell'avviso

☐ laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in lingue e letterature straniere (o equivalente) con lingua inglese: _____

☐ docente di scuola primaria con i requisiti per l'insegnamento della lingua inglese e certificazione di livello ____ (almeno B2) rilasciata da _____

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, DICHIARA:

☐ di possedere tutti i requisiti generali di cui all'art. 4.1 dell'avviso;

☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione, né condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p. o sanzioni interdittive all'esercizio di attività con minori;

☐ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

☐ l'insussistenza di cause di incompatibilità, di inconferibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, del D.Lgs. 39/2013 e del D.P.R. 62/2013, e di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione;

☐ di possedere competenze informatiche adeguate alla gestione della piattaforma SIF2127;

☐ (solo categorie b e c, se dipendente pubblico) di aver richiesto/ottenuto l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

☐ di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente le condizioni, compresi i compiti di cui agli artt. 10 e 11;

☐ di accettare che il calendario delle attività sia fissato dall'Istituzione scolastica secondo le proprie esigenze organizzative, al di fuori dell'orario curricolare degli alunni, e di impegnarsi a rispettarlo;

☐ di impegnarsi a svolgere l'incarico in orario extracurricolare (per gli interni, oltre il proprio orario di servizio), in co-presenza con l'altra figura del modulo, e a firmare entrata e uscita in SIF2127 a ciascuna lezione;

☐ di prendere atto che, in caso di più candidature, gli sarà conferito al massimo un incarico, secondo il principio di rotazione;

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito dell'Istituto.

6. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

☐ Allegato B (Esperto) e/o Allegato C (Tutor), compilati e firmati;

☐ Curriculum Vitae numerato, datato e firmato, con dichiarazione sostitutiva;

☐ Proposta progettuale (solo Esperto, max 3 facciate);

☐ Copia del documento di identità (non necessaria in caso di firma digitale);

☐ Autorizzazione o richiesta di autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (categorie b e c, se dipendenti pubblici).

Luogo e data: _____ Firma: _____

ALLEGATO B – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE – ESPERTO

Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-444 – "PER ASPERA AD ASTRA" – CUP J64D26000530007

Candidato/a: _____ Modulo/i: ☐ A – 172931 ☐ B – 172933

Cod.	Titolo / Descrizione	Punteggio	Max	N. rif. CV	Punti candidato	Punti Comm.
A. TITOLI CULTURALI E LINGUISTICI (max 35 punti)						
A1	Madrelinguismo inglese, come definito all'art. 4.2 dell'avviso	10 pt	10			
A2	Laurea attinente (lingue e letterature straniere con inglese; Scienze della formazione primaria) o titolo equivalente estero – si valuta un solo titolo: fino a 80: 2 | 81-95: 4 | 96-100: 6 | 101-105: 8 | 106-110: 9 | 110 e lode: 10	fino a 10 pt	10			
A3	Certificazione di lingua inglese QCER rilasciata da ente riconosciuto dal MIM – si valuta solo la più alta; non cumulabile con A1	B2: 2 pt | C1: 4 pt | C2: 6 pt	6			
A4	Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese (classi AB24/AB25) o titolo per l'insegnamento dell'inglese nella scuola primaria	3 pt	3			
A5	Master, corsi di perfezionamento o specializzazione in glottodidattica, didattica dell'inglese o CLIL; qualifiche per l'insegnamento dell'inglese (es. CELTA, TEFL, TKT)	2 pt / titolo	4			
A6	Certificazioni informatiche	1 pt / cert.	2			
Totale sezione A			**35**			
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 30 punti)						
B1	Insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria (curricolare o in corsi strutturati)	1 pt / a.s.	8			
B2	Corsi di preparazione a certificazioni internazionali di inglese (es. Cambridge YLE, Trinity GESE) rivolti ad alunni del primo ciclo	2 pt / corso	10			
B3	Incarichi di esperto in moduli di lingua straniera in progetti PON, POC, PN 2021-2027 o PNRR	2 pt / incarico	8			
B4	Attività di esaminatore accreditato presso un ente certificatore di lingua inglese	2 pt / a.s.	4			
Totale sezione B			**30**			
C. ALTRE ESPERIENZE VALUTABILI (max 15 punti)						
C1	Progetti o laboratori extracurricolari in lingua inglese realizzati presso scuole del primo ciclo	1 pt / progetto	5			
C2	Docenza in corsi di formazione per docenti sulla didattica della lingua inglese o CLIL	1 pt / docenza	4			
C3	Frequenza di corsi di formazione attinenti, di durata non inferiore a 15 ore	0,50 pt / corso	3			

C4	Incarichi di referente o funzione strumentale per lingue straniere o certificazioni linguistiche	1,50 pt / a.s.	3			
Totale sezione C			**15**			
D. PROPOSTA PROGETTUALE (max 20 punti – valutata dalla Commissione, art. 5)						
D	Proposta progettuale (criteri D1-D4 dell'art. 5); punteggio inferiore a 8 = non idoneità	D1: 6 | D2: 6 | D3: 5 | D4: 3	20	—		
TOTALE COMPLESSIVO			**100**			

Il/La candidato/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto riportato corrisponde al vero ed è riscontrabile nel Curriculum Vitae allegato, ed è consapevole che i titoli non numerati o non riscontrabili nel CV non saranno valutati.

Luogo e data: _____ Firma: _____

ALLEGATO C – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE – TUTOR

Modulo B – 172933 “Ready for English Certification 2” – Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-444 – CUP J64D26000530007

Candidato/a: _____ Categoria: ☐ a) interno ☐ b) altra istituzione scolastica

Cod.	Titolo / Descrizione	Punteggio	Max	N. rif. CV	Punti candidato	Punti Comm.
TITOLI ED ESPERIENZE (max 40 punti)						
T1	Titolo di studio: laurea (4 pt) oppure, in alternativa, diploma di istruzione secondaria di secondo grado (2 pt)	2 o 4 pt	4			
T2	Certificazioni informatiche	1 pt / cert.	4			
T3	Certificazione di lingua inglese QCER di livello almeno B1	2 pt	2			
T4	Incarichi di tutor o esperto in progetti PON, POC, PN 2021-2027 o PNRR	2 pt / incarico	10			
T5	Incarichi di supporto alla gestione di progetti o piattaforme ministeriali (GPU, SIF2127, Futura PNRR), referente o funzione strumentale	2 pt / incarico	6			
T6	Servizio di insegnamento nella scuola primaria	1 pt / a.s.	10			
T7	Frequenza di corsi di formazione attinenti (didattica digitale, inclusione, lingue straniere), di durata non inferiore a 15 ore	0,50 pt / corso	4			
TOTALE			**40**			

Il/La candidato/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto riportato corrisponde al vero ed è riscontrabile nel Curriculum Vitae allegato, ed è consapevole che i titoli non numerati o non riscontrabili nel CV non saranno valutati.

Luogo e data: _____ Firma: _____