ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 *Giuseppe Prati – "Don Pippo"*
Via G. Lambertelli, 12 – 47122 FORLI' (FC)
Tel. 0543/721072 – 0543/32019 - Fax 0543/792924
e-mail: foic82400e@istruzione.it PEC: FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale: 92089380403 – Codice Meccanografico: FOIC82400E
http://www.ictreforli.edu.it
Codice Univoco: UFVPOJ

I.C.3 Giuseppe Prati-Don Pippo Forlì
Prot. 0009149 del 02/10/2026
IV-1 (Entrata)

Al personale docente dell'Istituto
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTO E TUTOR per realizzare il progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.*
CUP: J64D26000530007
Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-444
Titolo: PER ASPERA AD ASTRA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 5, 25 e 53;

VISTI il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, e il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi;

VISTI il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, e il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito adottato con D.M. 26 aprile 2022, n. 105;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici, e in particolare l'art. 15;

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017, che prevede la preliminare verifica della presenza, all'interno dell'istituzione scolastica, delle professionalità necessarie;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1057 e 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del

24 giugno 2021;

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPA001), approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea del 15 luglio 2022;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (CCI 2021IT05FFPR001), approvato con Decisione di esecuzione C(2022) 9045 e modificato con Decisione di esecuzione della Commissione del 9 ottobre 2023;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176;

VISTO l'Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.6 del PN "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI-0101976 del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-444, per un importo complessivo di € 99.960,00 articolato in n. 16 moduli formativi, gestito a costi standard (UCS);

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal PN "Scuola e competenze" 2021-2027 emanate dall'Autorità di Gestione;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti di adesione all'Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 20/11/2025 di approvazione del PTOF per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 05/02/2026 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 4658 del 13/05/2026, con iscrizione nel Programma Annuale 2026 nelle Entrate, aggregato 02 – voce 01 – sottovoce "Programma Nazionale 21-27" (FSE+), e nelle Spese, nell'ambito dei Progetti P02 – Progetti in ambito Umanistico e sociale, nella voce di destinazione "Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-444 – Avviso 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord a.s. 2025-2026 e 2026-2027";

CONSIDERATO che, ai sensi della nota di autorizzazione, le attività devono essere realizzate obbligatoriamente in orario extracurricolare, con la co-presenza di Esperto e Tutor in tutte le ore del percorso formativo, e che il personale interno può rendere la propria prestazione esclusivamente oltre l'orario di servizio;

VISTO l'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTA la necessità di individuare, tra il personale docente INTERNO all'Istituto, le figure di "ESPERTO" e di "TUTOR" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

EMANA

il presente avviso interno, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di selezione comparativa INTERNA, per titoli ed esperienze, riservata al personale docente in servizio presso l'Istituto, per l'individuazione delle figure professionali di ESPERTO e di TUTOR per i seguenti moduli del progetto, ciascuno della durata di 30 ore e realizzato con la co-presenza obbligatoria di un Esperto e di un Tutor:

n°	*Tipologia Modulo*	*Titolo del Modulo e breve descrizione*	*Figure richieste*	*n° ore*
1	Lingua madre 172934 **SCUOLA PRIMARIA BERSANI**	Book Club: esploratori di storie. Attività rivolta all'estensione delle conoscenze curricolari attraverso metodologie avanzate. Il corso mira a stimolare il pensiero critico e l'autonomia degli alunni che intendono ampliare il proprio bagaglio culturale. **Da svolgere nell'arco dell'anno, con partenza entro**	***1 esperto*** ***1 tutor***	***30*** ***30***

		novembre 2026.		
2	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria 172931 **SCUOLA PRIMARIA BERSANI**	Ready for **English Certification**: il modulo è finalizzato al potenziamento delle competenze comunicative in lingua inglese, con un focus specifico sulla preparazione agli esami di certificazione internazionale. **Da svolgere nel primo quadrimestre**	***1 esperto*** ***1 tutor***	***30*** ***30***
3	Lingua madre 172925 **SCUOLA SECONDARIA ORCEOLI**	Parole in Libertà: L'Arte di Scrivere e Capire. Il modulo è finalizzato al recupero delle abilità di base per gli studenti che presentano fragilità nel percorso di studi. L'obiettivo è uniformare i livelli di preparazione della classe attraverso una didattica personalizzata. **Da svolgere nel primo quadrimestre**	***1 esperto*** ***1 tutor***	***30*** ***30***
4	Matematica 172923 **SCUOLA SECONDARIA ORCEOLI**	SOS Numeri: Recupero delle Abilità Logico-Matematiche Il modulo è finalizzato al recupero delle abilità di base per gli studenti che presentano fragilità nel percorso di studi. L'obiettivo è uniformare i livelli di preparazione della classe attraverso una didattica personalizzata nell'affrontare la disciplina. **Da svolgere nel primo quadrimestre**	***1 esperto*** ***1 tutor***	***30*** ***30***

Art. 2 Compenso, durata e modalità di svolgimento

Per gli incarichi affidati il compenso orario è quello previsto dalle UCS (Unità di Costo Standard) stabilite dall'Autorità di Gestione: € 70,00/ora per la figura di ESPERTO ed € 30,00/ora per la figura di TUTOR, importi lordo Stato, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta a carico del dipendente e dell'Amministrazione. Il compenso è corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente svolte, documentate e registrate nella piattaforma SIF2127.

L'incarico decorre dalla sottoscrizione della lettera di incarico e termina con la conclusione del modulo e degli adempimenti di documentazione connessi, e comunque entro il 31/08/2027, termine fissato dalla nota di autorizzazione per la realizzazione, conclusione e documentazione delle attività formative, salvo proroghe disposte dall'Autorità di Gestione.

Le attività si svolgono obbligatoriamente in orario extracurricolare e, per il personale interno, esclusivamente oltre l'orario di servizio. Esperto e Tutor devono essere entrambi presenti in tutte le ore del percorso formativo.

Le figure incaricate appongono in SIF2127 le firme di entrata e di uscita contestualmente all'inizio e al termine di ciascuna lezione; le presenze degli allievi sono rilevate in modo contestuale. Il calendario degli incontri deve essere sempre aggiornato in piattaforma: eventuali modifiche vanno registrate entro e non oltre le ore 9:30 del giorno della lezione, poiché sono previste verifiche in loco senza preavviso e la mancata tenuta di una lezione calendarizzata determina l'esito negativo del controllo.

Il modulo non può essere suddiviso in più percorsi. Qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo è sospeso e chiuso anticipatamente in SIF2127; in tal caso sono retribuite le sole ore effettivamente svolte. L'attestato finale è rilasciato agli allievi che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'Allegato A e debitamente firmate, corredate dall'Allegato B – scheda di autovalutazione dei titoli, dal curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, contenente la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e da copia di un documento di identità in corso di validità (non necessaria in caso di firma digitale), devono pervenire entro le ore 13:00 di lunedì 12/10/2026 con consegna a mano all'Ufficio protocollo, negli orari di apertura al pubblico, oppure via e-mail all'indirizzo foic82400e@istruzione.it o via PEC all'indirizzo foic82400e@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto: "Candidatura Esperto/Tutor – Progetto

ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-444". Fanno fede la data e l'ora di ricezione nella casella di posta dell'Istituto o di assunzione al protocollo.
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (Allegato B). I titoli non numerati o non riscontrabili nel CV non saranno valutati.

Art. 4 Cause di esclusione e soccorso istruttorio
Sono escluse le istanze:

1) pervenute oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste all'Art. 3;
2) presentate da candidati privi dei requisiti di ammissione di cui all'Art. 9, o contenenti dichiarazioni non veritiere;
3) prive del curriculum vitae o dell'Allegato B;
4) non sottoscritte, qualora non regolarizzate nel termine di cui al comma successivo.

Le carenze di carattere formale (mancata sottoscrizione dell'istanza o degli allegati, documento di identità mancante, scaduto o illeggibile, mancata numerazione dei titoli nel curriculum) possono essere sanate, su richiesta dell'Istituto, entro il termine perentorio di 3 giorni lavorativi, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990. Non è consentita l'integrazione di titoli o esperienze non dichiarati entro la scadenza dell'avviso.

Art. 5 Partecipazione
Ciascun candidato può presentare un'unica istanza di partecipazione, nella quale può indicare, in ordine di preferenza, uno o più moduli e il ruolo (ESPERTO e/o TUTOR) per cui concorre; nello stesso modulo non è possibile ricoprire entrambi i ruoli. La scheda di autovalutazione (Allegato B), che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e a un documento di identità.

Art. 6 Selezione
La selezione è effettuata dal Dirigente Scolastico o da un'apposita commissione di valutazione da lui nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze, mediante la comparazione dei curricula sulla base della griglia di valutazione di cui all'Art. 10. Sono valutati esclusivamente i titoli e le esperienze posseduti alla data di scadenza dell'avviso. Sono redatte due graduatorie distinte, "ESPERTI" e "TUTOR", suddivise per modulo. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, è prioritariamente assegnato un incarico a ciascun candidato ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse; gli ulteriori incarichi sono assegnati scorrendo le graduatorie. A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età. Le graduatorie provvisorie sono pubblicate all'Albo online e sul sito dell'Istituto; avverso di esse è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione, decorsi i quali, esaminati gli eventuali reclami, diventano definitive. In presenza di un'unica candidatura valida per un modulo, l'incarico può essere conferito previa verifica dei requisiti. L'Istituto può effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora per uno o più moduli non pervengano candidature interne idonee, l'Istituto procede con successivo avviso rivolto al personale di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime ex art. 57 del CCNL 29/11/2007) e, in subordine, a soggetti esterni. L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, anche in caso di revoca o riduzione del finanziamento, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Art. 7 Compiti della figura professionale ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare le verifiche finali degli apprendimenti e collaborare alla documentazione degli esiti
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati
- Caricare in SIF2127 la documentazione di competenza

- Monitorare l'avanzamento del percorso in raccordo con il Tutor
- Apporre in SIF2127 le firme di entrata e di uscita contestualmente all'inizio e al termine di ciascuna lezione e svolgere l'attività in co-presenza con il Tutor, in orario extracurricolare
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Art. 8 Compiti della figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura la rilevazione contestuale in SIF2127 delle presenze degli allievi e appone le proprie firme di entrata e di uscita all'inizio e al termine di ciascuna lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala tempestivamente al Dirigente Scolastico il calo delle presenze e, in ogni caso, se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9 per due incontri consecutivi, ai fini della chiusura anticipata del modulo;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *inserisce in SIF2127 i dati relativi alla gestione del percorso e mantiene costantemente aggiornato il calendario degli incontri (eventuali modifiche entro le ore 9:30 del giorno della lezione);*
- *registra in SIF2127 le anagrafiche degli allievi e acquisisce i consensi al trattamento dei dati;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *verifica, a conclusione del modulo, il raggiungimento della soglia del 75% di frequenza per il rilascio degli attestati e collabora alle operazioni di chiusura del modulo.*

Art. 9 Requisiti di ammissione

Possono presentare candidatura esclusivamente i docenti in servizio presso l'I.C. n. 3 di Forlì nell'a.s. 2026/2027. Sono requisiti di ammissione, a pena di esclusione:

a) per tutte le figure: possesso di competenze informatiche adeguate alla gestione della piattaforma ministeriale di gestione del progetto (inserimento dati, documentazione, presenze);

b) per la figura di ESPERTO: possesso di competenze specifiche nell'ambito del modulo richiesto, documentate nel Curriculum Vitae (titolo di studio, abilitazione, formazione o esperienza didattica attinente ai contenuti del modulo);

c) per tutte le figure: disponibilità a svolgere l'incarico in orario extracurricolare, oltre l'orario di servizio, secondo il calendario definito dall'Istituto.

Art. 10 Criteri di valutazione dei titoli

La comparazione dei curricula avverrà sulla base della seguente tabella di valutazione titoli, il cui punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti. La medesima griglia si applica alle figure di Esperto e di Tutor; l'attinenza dei titoli è valutata in relazione al modulo richiesto. Il candidato dovrà numerare nel proprio Curriculum Vitae ciascun titolo/esperienza per cui richiede l'attribuzione del punteggio, riportando i medesimi numeri nella scheda di autovalutazione (Allegato B), ai sensi dell'art. 3 del presente Avviso.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA

Criteri e Punteggi per la Selezione dei Candidati

A. TITOLI CULTURALI (Max 50 Punti)

Codice	Titolo / Descrizione	Punteggio / Limiti
A1	Laurea o titolo equivalente conseguito all'estero attinente al modulo richiesto: fino a 80: 2 pt | 81-95: 4 pt | 96-100: 6 pt | 101-105: 8 pt | 106-110: 9 pt | 110 e lode: 10 pt	max 10 pt / titolo (max 2 titoli) (max 20 pt)
A2	Abilitazione all'insegnamento	1,00 pt / titolo (max 5 pt)
A3	Master / Corsi di specializzazione / Perfezionamento attinenti al modulo richiesto	1,00 pt / titolo (max 10 pt)
A4	Pubblicazioni attinenti al modulo richiesto	0,50 pt / pubblicazione (max 5 pt)
A5	Certificazioni informatiche	1,00 pt / certificazione (max 5 pt)
A6	Certificazioni linguistiche	1,00 pt / certificazione (max 5 pt)
TOTALE	Totale Titoli Culturali	MAX 50 PUNTI

B. SERVIZI PROFESSIONALI (Max 30 Punti)

Codice	Servizio / Incarico	Punteggio / Limiti
B1	Incarichi di tutor/esperto in progetti PON, POC, PN 2021-2027 o PNRR	2,00 pt / incarico (max 10 pt)
B2	Incarichi di coordinamento / funzione strumentale / referente attinenti all'area del modulo richiesto	2,00 pt / incarico per a.s. (max 10 pt)
B3	Servizio o esperienza attinente al modulo richiesto resa presso strutture pubbliche o private	1,00 pt / a.s. (max 10 pt)
TOTALE	Totale Esperienze Professionali	MAX 30 PUNTI

C. ALTRE ESPERIENZE VALUTABILI (Max 20 Punti)

Codice	Esperienza / Attività	Punteggio / Limiti
C1	Progetti o laboratori extracurricolari attinenti realizzati presso scuole del primo ciclo di istruzione	0,50 pt / progetto (max 10 pt)
C2	Docenza in corsi di aggiornamento attinenti al modulo richiesto	1,00 pt / docenza (max 5 pt)
C3	Frequenza di corsi di aggiornamento attinenti al modulo richiesto, di durata non inferiore a 15 ore	0,50 pt / corso (max 5 pt)
TOTALE	Totale Altri Titoli	MAX 20 PUNTI

RIEPILOGO TOTALE PUNTEGGI

Sezione	Punteggio Massimo
Sezione A - Titoli Culturali	Max 50 punti
Sezione B - Servizi Professionali	Max 30 punti
Sezione C - Altre Esperienze Valutabili	Max 20 punti
TOTALE COMPLESSIVO	100 PUNTI

Art. 11 Pagamenti

Il compenso è liquidato al termine delle attività, per le ore effettivamente svolte e registrate in SIF2127, previa verifica della documentazione e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione, senza che possano essere reclamati interessi per ritardi non imputabili all'Istituto. In caso di chiusura anticipata del modulo sono retribuite le sole ore svolte.

Art. 12 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è individuato quale Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico: VIGNOLI MIRKO.

Art. 13 Pubblicità e trattamento dei dati

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito della scuola (https://www.ictreforli.edu.it/) e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità della procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018. I candidati dichiarano, nell'istanza di partecipazione, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito dell'Istituto.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli

MIRKO VIGNOLI
02.10.2026
15:29:43 CEST

Il RUP Dirigente Scolastico

ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. n. 3 "Giuseppe Prati – Don Pippo" di Forlì

OGGETTO: Candidatura all'Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi di ESPERTO e di TUTOR – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+ – ESO4.6.A1.B – Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-444 – "PER ASPERA AD ASTRA" – CUP J64D26000530007

Il/La sottoscritto/a, docente in servizio presso codesto Istituto, visto l'Avviso di selezione in oggetto, prot. n. _____ del _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettiva per il/i ruolo/i e il/i modulo/i indicati al punto 2.

1. DATI ANAGRAFICI E DI SERVIZIO

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Codice Fiscale	
Residenza (indirizzo, città, CAP, prov.)	
Telefono / Cellulare	
Indirizzo e-mail	
Ordine di scuola / plesso di servizio	
Tipologia di contratto	☐ **tempo indeterminato** ☐ **tempo determinato fino al _____**

2. RUOLO E MODULO PER CUI SI PRESENTA CANDIDATURA

Barrare la casella del ruolo prescelto per ciascun modulo e indicare l'ordine di preferenza (1, 2, 3…). Nello stesso modulo non è possibile candidarsi per entrambi i ruoli. Ai sensi dell'Art. 6 dell'Avviso, verrà prioritariamente assegnato un incarico per candidato, seguendo l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse.

N.	Modulo	Plesso	Ore	ESPERTO € 70,00/h	TUTOR € 30,00/h
1	Book Club: esploratori di storie – Lingua madre	Primaria Bersani	30	☐ pref. ___	☐ pref. ___
2	Ready for English Certification – Lingua inglese (primaria)	Primaria Bersani	30	☐ pref. ___	☐ pref. ___
3	Parole in Libertà: L'Arte di Scrivere e Capire – Lingua madre	Secondaria Orceoli	30	☐ pref. ___	☐ pref. ___
4	SOS Numeri: Recupero delle Abilità Logico-Matematiche – Matematica	Secondaria Orceoli	30	☐ pref. ___	☐ pref. ___

3. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, DICHIARA sotto la propria responsabilità:

☐ di essere docente in servizio presso l'I.C. n. 3 di Forlì nell'a.s. 2026/2027;

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici;

☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;

☐ di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'Art. 9 dell'Avviso per il/i ruolo/i e il/i modulo/i richiesto/i;

☐ di possedere competenze informatiche adeguate alla gestione della piattaforma ministeriale di gestione del progetto;

☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico, ai sensi

dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.R. 62/2013;

☐ di aver preso visione dell’Avviso e di accettarne integralmente le condizioni, compresi i compiti previsti dagli Artt. 7 e 8;

☐ di impegnarsi a svolgere l'incarico secondo il calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica, in orario extracurricolare e oltre il proprio orario di servizio, in co-presenza con l'altra figura del modulo, e a firmare entrata e uscita in SIF2127 contestualmente a ciascuna lezione;

☐ di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, e di essere informato/a che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura.

4. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

☐ Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli, compilata, firmata e riportante i numeri corrispondenti al Curriculum Vitae;

☐ Curriculum Vitae, preferibilmente in formato europeo, numerato in ogni titolo/esperienza per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, contenente la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato;

☐ Copia di un documento di identità in corso di validità (non necessaria in caso di firma digitale).

Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'istanza, completa di tutti gli allegati, dovrà pervenire all'Istituto, a mano o via e-mail/PEC (Art. 3 dell'Avviso), entro e non oltre le ore 13:00 di lunedì 12/10/2026, pena l'esclusione dalla procedura.

Luogo e data: _____

Firma: _____

ALLEGATO B

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-444 – "PER ASPERA AD ASTRA" – CUP J64D26000530007

Candidato/a: _____

Ruolo/i richiesto/i: ☐ ESPERTO ☐ TUTOR Modulo/i n.: _____

Si compila un'unica scheda. In caso di candidatura per più moduli, la Commissione valuta l'attinenza dei titoli in relazione a ciascun modulo.

A. REQUISITI DI AMMISSIONE (a pena di esclusione – Art. 9 dell'Avviso)

Docente in servizio presso l'I.C. n. 3 di Forlì nell'a.s. 2026/2027	☐ **POSSEDUTO**
Competenze informatiche adeguate alla gestione della piattaforma ministeriale di gestione del progetto	☐ **POSSEDUTO**
Solo per la figura di ESPERTO: competenze specifiche nell'ambito del modulo richiesto, documentate nel CV (titolo di studio, abilitazione, formazione o esperienza didattica attinente)	☐ **POSSEDUTO**

B. TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI (max 100 punti – Art. 10 dell'Avviso)

Cod.	Titolo / Descrizione	Punteggio	Max	N. rif. CV	Punti candidato	Punti Commissione
A. TITOLI CULTURALI (max 50 punti)						
A1	**Laurea o titolo equivalente conseguito all'estero attinente al modulo richiesto: fino a 80: 2 pt | 81-95: 4 pt | 96-100: 6 pt | 101-105: 8 pt | 106-110: 9 pt | 110 e lode: 10 pt**	**max 10 pt / titolo (max 2 titoli)**	**20**			
A2	**Abilitazione all'insegnamento**	**1,00 pt / titolo**	**5**			
A3	**Master / Corsi di specializzazione / Perfezionamento attinenti al modulo richiesto**	**1,00 pt / titolo**	**10**			
A4	**Pubblicazioni attinenti al modulo richiesto**	**0,50 pt / pubblicazione**	**5**			
A5	**Certificazioni informatiche**	**1,00 pt / certificazione**	**5**			
A6	**Certificazioni linguistiche**	**1,00 pt / certificazione**	**5**			
	Totale sezione A		**50**			
B. SERVIZI PROFESSIONALI (max 30 punti)						
B1	**Incarichi di tutor/esperto in progetti PON, POC, PN 2021-2027 o PNRR**	**2,00 pt / incarico**	**10**			
B2	**Incarichi di coordinamento / funzione strumentale / referente attinenti all'area del modulo richiesto**	**2,00 pt / incarico per a.s.**	**10**			
B3	**Servizio o esperienza attinente al modulo richiesto resa presso strutture pubbliche o private**	**1,00 pt / a.s.**	**10**			
	Totale sezione B		**30**			
C. ALTRE ESPERIENZE VALUTABILI (max 20 punti)						
C1	**Progetti o laboratori extracurricolari attinenti realizzati presso scuole del primo ciclo di istruzione**	**0,50 pt / progetto**	**10**			
C2	**Docenza in corsi di aggiornamento attinenti al modulo richiesto**	**1,00 pt / docenza**	**5**			
C3	**Frequenza di corsi di aggiornamento attinenti al modulo richiesto, di durata non inferiore a 15 ore**	**0,50 pt / corso**	**5**			
	Totale sezione C		**20**			

	TOTALE COMPLESSIVO		**100**			

Il/La candidato/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto riportato nella presente scheda corrisponde al vero ed è riscontrabile nel Curriculum Vitae allegato, ed è consapevole che, ai sensi dell'Art. 3 dell'Avviso, i titoli non numerati o non riscontrabili nel CV non saranno valutati.

Luogo e data: _____

Firma del candidato: _____