ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 *Giuseppe Prati – "Don Pippo"*
Via G. Lambertelli, 12 – 47122 FORLI' (FC)
Tel. 0543/721072 – 0543/32019 - Fax 0543/792924
e-mail: foic82400e@istruzione.it PEC: FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale: 92089380403 – Codice Meccanografico: FOIC82400E
http://www.ictreforli.edu.it
Codice Univoco: UFVPOJ

Al personale DOCENTE e ATA dell'Istituto
All'Albo on line
Al Sito web
Amministrazione Trasparente

I.C.3 Giuseppe Prati-Don Pippo Forlì
Prot. 0009159 del 03/10/2026
IV-1 (Uscita)

OGGETTO: ***AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA, PER TITOLI, DI N. 1 ESPERTO E DI N. 1 TUTOR IL PERSONALE DOCENTE E ATA IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO, PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "PERCORSI DI FORMAZIONE E APPROFONDIMENTO SULL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELL'ORGANIZZAZIONE" RIVOLTO AL PERSONALE ATA (10 ORE), DA SVOLGERSI AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO***

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024 e con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

CUP: J64D25003960006
CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-65024
PROGETTO: "AI E DIDATTICA: STRUMENTI PER UNA NUOVA EDUCAZIONE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 7, comma 6, che subordina il ricorso a collaborazioni esterne alla preliminare verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'amministrazione;

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO l'art. 45 del D.I. 129/2018, ai sensi del quale l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 20/11/2025 e successive modificazioni e integrazioni, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 05/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTE le revisioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio dell'Unione europea in data 8 dicembre 2023, 7 maggio 2024 e 12 novembre 2024;

VISTO in particolare il PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, con il quale sono state definite le modalità di coordinamento nazionale per l'attuazione della linea di intervento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 'Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico' nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 16 ottobre 2024, n. 212, recante "Decreto di destinazione delle risorse per l'attuazione di progetti in essere relativi alle linee di investimento 2.1 'Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico' nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, "Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1", con il quale sono state destinate le risorse per la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA) nella scuola,

per la realizzazione di progetti formativi attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO il Regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024 (c.d. AI Act);

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTA la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale";

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in essa richiamati;

VISTE le Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166;

VISTO l'avviso prot. 0073226 del 27/03/2026, rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la presentazione di proposte per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'atto di concessione prot. n. AOOGABMI 34 del 19/05/2026 di assegnazione delle risorse e di autorizzazione del progetto in oggetto, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219 – Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, che al comma 2 dispone: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

CONSIDERATO che il progetto prevede la realizzazione del nuovo modulo formativo di 10 ore "Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione", rivolto al personale ATA;

RAVVISATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno docente e ATA, n. 1 ESPERTO e n. 1 TUTOR per la corretta esecuzione del modulo;

DETERMINA

di emanare il presente Avviso interno, regolato dagli articoli che seguono.

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

È avviata una procedura di selezione comparativa INTERNA, mediante valutazione dei curricula, riservata al personale docente e ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo n. 3 di Forlì nell'a.s. 2026/2027, per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

n.	Tipologia modulo	Titolo del modulo e destinatari	Figura richiesta	n. ore
1	PERCORSO DI FORMAZIONE E APPROFONDIMENTO	***"Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione"*** Destinatari: personale ATA	**1 ESPERTO**	**10**

n.	Tipologia modulo	Titolo del modulo e destinatari	Figura richiesta	n. ore
2	PERCORSO DI FORMAZIONE E APPROFONDIMENTO	***"Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione"*** Destinatari: personale ATA	**1 TUTOR**	**10**

Descrizione sintetica del modulo. Il percorso intende sviluppare nel personale ATA le conoscenze e le competenze necessarie per un utilizzo consapevole, sicuro ed efficace degli strumenti di intelligenza artificiale a supporto dei processi organizzativi, amministrativi, tecnici e dei servizi generali della scuola, in coerenza con le Linee guida di cui al D.M. 166/2025, con il Regolamento (UE) 2024/1689, con la L. 132/2025 e con la normativa in materia di protezione dei dati personali. Contenuti indicativi:

- fondamenti dell'IA generativa e tecniche di scrittura efficace dei prompt;
- uso dell'IA per la redazione e la revisione di testi e comunicazioni, la sintesi di documenti, l'organizzazione del lavoro e la gestione dei flussi documentali;
- uso responsabile dell'IA: protezione dei dati personali, sicurezza delle informazioni, trasparenza, limiti e rischi (errori, "allucinazioni", bias), necessità della supervisione umana;
- casi d'uso pratici negli uffici di segreteria, nei servizi tecnici e nei servizi ausiliari.

Art. 2 – Destinatari e requisiti di ammissione

Possono presentare candidatura, per uno o per entrambi i ruoli, i docenti e il personale ATA in servizio presso l'Istituto nell'a.s. 2026/2027, con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato di durata tale da coprire il periodo di svolgimento delle attività.

Requisiti generali: cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; godimento dei diritti civili e politici; assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso; assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico.

Requisiti specifici di accesso:

- **ESPERTO:** possesso di competenze documentate in materia di intelligenza artificiale e/o di digitalizzazione dei processi organizzativi e amministrativi, comprovate dal possesso di almeno uno dei titoli valutabili alle voci B1, B2 o B3 della griglia di valutazione dell'Esperto (Art. 9);
- **TUTOR:** possesso di competenze informatiche verificabili, adeguate alla gestione dell'aula e della piattaforma di gestione del percorso (rilevazione presenze, caricamento della documentazione), comprovate dal possesso di almeno uno dei titoli valutabili alle voci B, C1, C2 o C3 della griglia di valutazione del Tutor (Art. 9).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

È possibile candidarsi per entrambi i ruoli, ma non è possibile ricoprire contemporaneamente il ruolo di Esperto e quello di Tutor nel medesimo modulo. Il candidato utilmente collocato in entrambe le graduatorie dovrà optare per uno dei due incarichi, tenuto conto dell'ordine di preferenza indicato nella domanda; in tal caso l'altro incarico sarà conferito scorrendo la relativa graduatoria.

Art. 3 – Compiti dell'ESPERTO

L'Esperto, in particolare:

- partecipa agli incontri di coordinamento con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Tutor per la pianificazione del percorso;
- rileva, anche mediante questionario iniziale, i livelli di ingresso e i bisogni formativi dei corsisti, tenendo conto dei diversi profili professionali ATA;

- progetta il percorso formativo (obiettivi, contenuti, metodologie, tempi e strumenti di verifica), calibrandolo sulle attività proprie del personale ATA;
- svolge le 10 ore di formazione secondo il calendario concordato, privilegiando una metodologia laboratoriale con esercitazioni su casi d'uso reali, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali (in nessun caso le esercitazioni prevedono l'inserimento di dati personali negli strumenti di IA);
- predispone i materiali didattici (presentazioni, dispense, schede operative, esempi di prompt), li rende disponibili ai corsisti in formato digitale e ne autorizza l'utilizzo da parte dell'Istituto per finalità formative;
- predispone e somministra gli strumenti di verifica finale degli apprendimenti e di rilevazione del gradimento;
- comunica tempestivamente eventuali impedimenti, per consentire la rimodulazione del calendario;
- collabora con il Tutor per la corretta tenuta del registro e carica sulla piattaforma di gestione la documentazione di propria competenza;
- redige, al termine delle attività, una relazione finale sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti, corredata dal prospetto delle ore effettivamente prestate.

Art. 4 – Compiti del TUTOR

Il Tutor ha il compito essenziale di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e di collaborare con l'Esperto nella conduzione delle attività. In particolare:

- predispone, in collaborazione con l'Esperto, la programmazione dei tempi, dei metodi e il calendario degli incontri;
- cura la gestione dell'aula e fornisce supporto tecnico ai corsisti (accesso a dispositivi, account e applicazioni, connessione alla rete);
- cura che nel registro didattico e di presenza siano annotate le presenze e le firme dei corsisti, dell'Esperto e la propria, con l'orario di inizio e di fine di ciascun incontro;
- inserisce sulla piattaforma di gestione i dati relativi al percorso: anagrafiche e iscrizioni dei corsisti, programmazione giornaliera, presenze, documentazione e attestazioni;
- monitora la frequenza, contatta i corsisti in caso di assenze e segnala tempestivamente al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto per il rilascio delle attestazioni;
- somministra e raccoglie, in accordo con l'Esperto, i questionari iniziali, finali e di gradimento;
- partecipa alle riunioni di coordinamento, laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento e redige una relazione finale corredata dal prospetto delle ore effettivamente prestate.

Art. 5 – Compenso, durata e modalità di svolgimento

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle Unità di Costo Standard (UCS) definite dal Ministero, omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta:

Figura	Ore	Compenso orario	Compenso massimo complessivo
ESPERTO	10	€ 122,00	€ 1.220,00
TUTOR	10	€ 34,00	€ 340,00

Il compenso sarà corrisposto per le sole ore effettivamente prestate e documentate (registro e prospetto orario) e verrà erogato al termine delle attività formative, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi. Nessun compenso è dovuto per attività non svolte.

Le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio, in presenza presso i locali dell'Istituto, salvo diversa organizzazione disposta dal Dirigente Scolastico. Le ore prestate per il presente incarico sono aggiuntive e non possono in alcun caso coincidere con l'orario di servizio, né dare luogo a recuperi compensativi.

L'incarico avrà durata dal momento del conferimento fino al termine delle attività progettuali. Il percorso si svolgerà indicativamente nei mesi di novembre e dicembre 2026, secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico in accordo con le figure incaricate, e comunque non oltre il 31/12/2026, salvo proroghe disposte dal MIM.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione devono pervenire alla segreteria amministrativa dell'Istituto **entro le ore 10:00 del giorno 19.10.2026** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto;
- posta elettronica istituzionale (PEO) all'indirizzo foic82400e@istruzione.it oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT.

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare la dicitura: *"Candidatura ESPERTO/TUTOR – Modulo IA nell'organizzazione – Personale ATA – PNRR Snodi formativi".*

La domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1) **Allegato A** – Domanda di partecipazione, debitamente firmata, con l'indicazione del ruolo o dei ruoli per cui ci si candida;
2) **Allegato B1** – Scheda di autovalutazione dei titoli ESPERTO e/o **Allegato B2** – Scheda di autovalutazione dei titoli TUTOR, in relazione al ruolo o ai ruoli per cui ci si candida, debitamente firmate;
3) Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente firmato, contenente le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) copia di un documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o corso di formazione per il quale si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (Allegato B1/B2). I documenti possono essere sottoscritti con firma autografa (scansionata in caso di invio telematico) o con firma digitale.

Art. 7 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) candidatura presentata da personale non in servizio presso l'Istituto nell'a.s. 2026/2027;
3) Curriculum Vitae non in formato europeo;
4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
5) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
6) documento di identità scaduto o illeggibile;
7) Curriculum Vitae non numerato secondo quanto previsto all'Art. 6;
8) scheda di autovalutazione dei titoli non riportante il rispettivo numero del Curriculum Vitae secondo quanto previsto all'Art. 6;

9) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 8 – Procedura di selezione e graduatorie

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula sulla base delle griglie di valutazione di cui all'Art. 9 ed, eventualmente, di un colloquio informativo-motivazionale volto a verificare i titoli e le competenze dichiarate. Il punteggio autodichiarato potrà essere rettificato d'ufficio in sede di valutazione.

Saranno redatte due distinte graduatorie, una per il ruolo di ESPERTO e una per il ruolo di TUTOR. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line e sul sito istituzionale. Avverso le stesse è ammesso reclamo motivato al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive.

In presenza di una sola candidatura valida per ciascun ruolo, ovvero di candidature strettamente sufficienti a coprire gli incarichi, il Dirigente Scolastico procederà direttamente al conferimento dell'incarico, previa verifica dei requisiti, senza pubblicazione di graduatoria provvisoria.

Art. 9 – Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

Ai fini della selezione saranno attribuiti i seguenti punteggi. Sono valutabili esclusivamente i titoli posseduti alla data di scadenza dell'Avviso e riportati, con numerazione, nel Curriculum Vitae.

TABELLA 1 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL RUOLO DI ESPERTO

Voce	Titolo / esperienza valutabile	Punteggio
A – TITOLO DI STUDIO (si valuta un solo titolo, il più favorevole) – max 30 punti		
A1	**Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento** (punteggio in base alla votazione di conseguimento)	110 e lode: 30 punti da 105 a 110: 15 punti inferiore a 105: 7 punti
A2	**Laurea triennale** (in alternativa ad A1)	5 punti
A3	**Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (in alternativa ad A1 e A2)	3 punti
B – ESPERIENZE E FORMAZIONE SPECIFICA – max 70 punti		
B1	**Incarico formalizzato di Animatore Digitale d'Istituto** presso istituzioni scolastiche del Sistema Nazionale di Istruzione (max 10 incarichi; un incarico per anno scolastico)	2 punti per incarico max 20 punti
B2	**Esperienza in qualità di formatore/esperto** in percorsi formativi inerenti l'intelligenza artificiale, la transizione digitale o la digitalizzazione dei processi organizzativi e amministrativi (max 10 incarichi)	3 punti per incarico max 30 punti
B3	**Corsi di formazione frequentati sull'intelligenza artificiale**, conclusi con attestato, di durata non inferiore a 6 ore, erogati da Università, enti accreditati/qualificati ai sensi della Direttiva MIUR 170/2016, Amministrazioni pubbliche (es. piattaforma Scuola Futura, Syllabus) o istituzioni scolastiche (max 5 corsi)	4 punti per corso max 20 punti
	TOTALE	**100 punti**

TABELLA 2 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL RUOLO DI TUTOR

Voce	Titolo / esperienza valutabile	Punteggio
A – TITOLO DI STUDIO (si valuta un solo titolo, il più favorevole) – max 15 punti		
A1	**Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento**	15 punti
A2	**Laurea triennale** (in alternativa ad A1)	10 punti
A3	**Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (in alternativa ad A1 e A2)	5 punti
B – CERTIFICAZIONI INFORMATICHE – max 15 punti		
B	**Certificazioni informatiche riconosciute** (es. ICDL/ECDL, EIPASS, PEKIT, IC3, certificazioni Microsoft, Cisco, CompTIA e simili). Si valuta una sola certificazione per ciascuna tipologia e livello; non sono valutabili separatamente i singoli moduli/esami di una stessa certificazione (max 3 certificazioni)	5 punti per certificazione max 15 punti
C – ESPERIENZE E FORMAZIONE SPECIFICA – max 70 punti		
C1	**Servizio prestato in qualità di Assistente Tecnico** presso istituzioni scolastiche statali, anche con contratto a tempo determinato	1 punto per ogni mese di servizio (o frazione pari o superiore a 16 giorni) max 20 punti
C2	**Corsi di formazione frequentati sull'intelligenza artificiale**, conclusi con attestato, di durata non inferiore a 6 ore (max 5 corsi)	3 punti per corso max 15 punti
C3	**Corsi di formazione frequentati in ambito informatico e delle competenze digitali**, conclusi con attestato, di durata non inferiore a 6 ore, non già valutati alle voci B e C2 (max 5 corsi)	2 punti per corso max 10 punti
C4	**Esperienze di tutor, facilitatore o supporto tecnico-operativo** in progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, PNRR, ecc.) (max 5 esperienze)	2 punti per esperienza max 10 punti
C5	**Incarico formalizzato di componente del Team per l'innovazione digitale o di Animatore Digitale** (max 5 incarichi; un incarico per anno scolastico)	3 punti per incarico max 15 punti
	TOTALE	**100 punti**

Per le voci relative ai corsi di formazione, il medesimo corso non può essere valutato più di una volta, né può essere valutato un corso che abbia dato luogo al conseguimento di una certificazione già valutata. A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Art. 10 – Assenza o insufficienza di candidature

In caso di assenza o di insufficienza di candidature valide per uno o per entrambi i ruoli, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di reiterare l'Avviso interno ovvero di procedere al reclutamento delle figure mancanti all'esterno dell'Istituzione scolastica, mediante collaborazione plurima con personale di altre

istituzioni scolastiche (ex art. 35 CCNL) o, in subordine, mediante contratto di lavoro autonomo/prestazione occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c.

Art. 11 – Conferimento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico ai candidati collocati in posizione utile mediante formale lettera di incarico, nella quale saranno precisati oggetto, durata, numero di ore e compenso. Il personale incaricato è tenuto a documentare le ore svolte mediante registro e prospetto orario (time sheet) e a rispettare il calendario concordato.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché rispondente ai requisiti richiesti, nonché di non procedere all'affidamento qualora venissero meno le condizioni per la realizzazione del modulo.

Art. 12 – Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è nominato Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico, Mirko Vignoli.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive modifiche e integrazioni, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione e all'eventuale conferimento dell'incarico. I candidati dovranno esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali in sede di presentazione della domanda, pena la non ammissione alla selezione.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, sul sito istituzionale dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente, e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione (Esperto e/o Tutor)
- Allegato B1 – Scheda di autovalutazione dei titoli ESPERTO
- Allegato B2 – Scheda di autovalutazione dei titoli TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – RUP
Mirko Vignoli

MIRKO VIGNOLI
03.10.2026 16:29:51 CEST

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo N. 3 "Giuseppe Prati – Don Pippo"
Via G. Lambertelli, 12 – 47122 Forlì (FC)

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'Avviso interno per la selezione di n. 1 ESPERTO e n. 1 TUTOR per il modulo "Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione" rivolto al personale ATA – Progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 – CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-65024 – CUP: J64D25003960006 – Titolo: "AI E DIDATTICA: STRUMENTI PER UNA NUOVA EDUCAZIONE".

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via _____ n. ____

Codice Fiscale _____ Tel./Cell. _____

e-mail _____

in servizio presso codesto Istituto nell'a.s. 2026/2027 in qualità di (barrare la voce che interessa):

- ☐ **DOCENTE** a tempo indeterminato – ordine di scuola/plesso: _____
- ☐ **DOCENTE** a tempo determinato fino al _____ – ordine di scuola/plesso: _____
- ☐ **PERSONALE ATA** a tempo indeterminato – profilo: _____
- ☐ **PERSONALE ATA** a tempo determinato fino al _____ – profilo: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione comparativa interna di cui all'oggetto per il modulo formativo "Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione" (10 ore) in qualità di (barrare uno o entrambi i ruoli):

- ☐ **ESPERTO** (10 ore) – allega Allegato B1
- ☐ **TUTOR** (10 ore) – allega Allegato B2

In caso di candidatura per entrambi i ruoli, indicare l'ordine di preferenza: 1° _____ 2° _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di accesso previsti dall'Art. 2 dell'Avviso per il ruolo o i ruoli per cui si candida;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico;

- di essere consapevole che non è possibile ricoprire contemporaneamente il ruolo di Esperto e quello di Tutor nel medesimo modulo;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico al di fuori del proprio orario di servizio, secondo il calendario che sarà definito dall'Istituto;
- di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne incondizionatamente tutte le condizioni, prescrizioni e clausole;
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso è il seguente: _____.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio libero e informato consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti strettamente connessi e necessari alla presente procedura selettiva e all'eventuale successivo conferimento dell'incarico.

Si allega alla presente domanda:

1) Allegato B1 (Esperto) e/o Allegato B2 (Tutor) – Scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente compilata e firmata, con i riferimenti alla numerazione del CV;
2) Curriculum Vitae in formato europeo, numerato in ogni titolo, esperienza e corso per cui si richiede punteggio, firmato e contenente le dichiarazioni ex artt. 38-46 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3) copia di un documento di identità in corso di validità.

Forlì, _____

Firma del candidato

_____

NOTA PER LA TRASMISSIONE: il presente modulo, unitamente a tutti gli allegati richiesti, deve pervenire alla segreteria dell'Istituto entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 19.10.2026**, pena l'esclusione, mediante consegna a mano oppure via e-mail all'indirizzo foic82400e@istruzione.it o via PEC all'indirizzo FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT.

ALLEGATO B1

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI – ESPERTO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

Codice Fiscale _____

in riferimento all'Avviso interno per la selezione di **n. 1 ESPERTO** per il modulo **"Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione"** (Progetto PNRR – CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-65024 – CUP: J64D25003960006), ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di possedere i titoli e le esperienze di seguito elencati, regolarmente riportati e numerati nel Curriculum Vitae allegato all'istanza (per ciascun titolo indicare in sintesi ente, anno scolastico, durata, votazione):

Voce	Titolo / esperienza dichiarata	Punteggio previsto	N. rif. CV	Punti auto-valutazione	Punti attribuiti (Ufficio)
A – TITOLO DI STUDIO (si valuta un solo titolo) – max 30 punti					
A1	**Laurea magistrale/specialistica/v.o.** (indicare titolo, ateneo, anno e votazione) _____	110 e lode: 30 da 105 a 110: 15 < 105: 7			
A2	**Laurea triennale** (in alternativa ad A1) _____	5 punti			
A3	**Diploma di istruzione secondaria di II grado** (in alternativa ad A1 e A2) _____	3 punti			
B – ESPERIENZE E FORMAZIONE SPECIFICA – max 70 punti					
B1	**Incarico formalizzato di Animatore Digitale d'Istituto** (indicare scuola e a.s.; max 10 incarichi) _____	2 punti per incarico max 20 punti			
B2	**Esperienza come formatore/esperto su IA, transizione digitale, digitalizzazione dei processi organizzativi e amministrativi** (indicare ente committente, titolo, anno; max 10) _____	3 punti per incarico max 30 punti			
B3	**Corsi di formazione frequentati sull'intelligenza artificiale** (con attestato, almeno 6 ore; indicare ente, titolo, ore, anno; max 5) _____	4 punti per corso max 20 punti			
	TOTALE PUNTEGGIO	**max 100 punti**		**____/100**	**____/100**

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che tutti i titoli sopra sintetizzati trovano esatto e fedele riscontro all'interno del Curriculum Vitae in formato europeo allegato, regolarmente numerato e firmato.

Forlì, _____

Firma del dichiarante

_____

ALLEGATO B2

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI – TUTOR

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

Codice Fiscale _____

in riferimento all'Avviso interno per la selezione di **n. 1 TUTOR** per il modulo **"Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione"** (Progetto PNRR – CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-65024 – CUP: J64D25003960006), ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di possedere i titoli e le esperienze di seguito elencati, regolarmente riportati e numerati nel Curriculum Vitae allegato all'istanza (per ciascun titolo indicare in sintesi ente, anno scolastico, durata, votazione):

Voce	Titolo / esperienza dichiarata	Punteggio previsto	N. rif. CV	Punti auto-valutazione	Punti attribuiti (Ufficio)
A – TITOLO DI STUDIO (si valuta un solo titolo) – max 15 punti					
A1	**Laurea magistrale/specialistica/v.o.** _____	15 punti			
A2	**Laurea triennale** (in alternativa ad A1) _____	10 punti			
A3	**Diploma di istruzione secondaria di II grado** (in alternativa ad A1 e A2) _____	5 punti			
B – CERTIFICAZIONI INFORMATICHE – max 15 punti					
B	**Certificazioni informatiche riconosciute** (ICDL/ECDL, EIPASS, PEKIT, IC3, Microsoft, Cisco, CompTIA e simili; indicare tipologia, livello, ente, anno; max 3) _____ _____ _____	5 punti per certificazione max 15 punti			
C – ESPERIENZE E FORMAZIONE SPECIFICA – max 70 punti					
C1	**Servizio come Assistente Tecnico presso istituzioni scolastiche statali** (indicare scuola e periodo dal/al; totale mesi) _____ _____ _____	1 punto per mese (o frazione ≥ 16 gg) max 20 punti			
C2	**Corsi di formazione sull'intelligenza artificiale** (con attestato, almeno 6 ore; max 5) _____ _____ _____	3 punti per corso max 15 punti			

Voce	Titolo / esperienza dichiarata	Punteggio previsto	N. rif. CV	Punti auto-valutazione	Punti attribuiti (Ufficio)
C3	**Corsi di formazione in ambito informatico e delle competenze digitali** (con attestato, almeno 6 ore, non valutati in B e C2; max 5) _____ _____ _____	2 punti per corso max 10 punti			
C4	**Esperienze di tutor, facilitatore o supporto tecnico-operativo in progetti PON/POR/PNRR** (max 5) _____ _____	2 punti per esperienza max 10 punti			
C5	**Incarico di componente del Team per l'innovazione digitale o di Animatore Digitale** (indicare scuola e a.s.; max 5) _____ _____	3 punti per incarico max 15 punti			
	TOTALE PUNTEGGIO	**max 100 punti**		**____/100**	**____/100**

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che tutti i titoli sopra sintetizzati trovano esatto e fedele riscontro all'interno del Curriculum Vitae in formato europeo allegato, regolarmente numerato e firmato.

Forlì, _____ **Firma del dichiarante**

_____