m_pi.AOOCSAFO.REGISTRO
UFFICIALE.U.0004638.01-09-2026.h.15:31

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali
della provincia di Forlì Cesena
LL SS

Oggetto: Personale A.T.A. – controllo posti disponibili presso portale supplenze unificate ATA per le nomine del 3 e del 7 settembre 2026.

Con riferimento alle operazioni di conferimento supplenze da graduatorie d'istituto al Personale ATA – profili professionali di: Assistente Amministrativo, Assistente tecnico e Collaboratore Scolastico, che si svolgeranno il 3 e 7/9/2026, le SS.LL. per il tramite dei propri uffici personale cortesemente provvederanno a:

- controllare la sezione posti disponibili ATA della propria scuola sul portale Gestione == > Posti disponibili ATA==> tutti i giorni fino al termine delle nomine per verificare che i posti residuati da nomine (sin da quelli residuati da nomine da graduatoria 24 mesi) indicati come liberi e disponibili siano corretti;

- comunicare il calendario nomine come da nota di questo ufficio n. 4527 del 27/8/26 ovvero:
  3 settembre da ore 8.30 per Assistente Tecnico – Liceo Righi Cesena fino a fine operazioni per **i candidati di tutte le aree con posti disponibili** (vedi pubblicazione posti disponibili su sito di questo ufficio)
  3 settembre da ore 10 per Assistente Amministrativo - Liceo Righi Cesena fino a fine operazioni (salvo pausa pranzo) **per i candidati fino a punteggio 12**)
  7 settembre da ore 8.00 per Collaboratore Scolastico – ITI Marconi Forlì fino a fine operazioni (salvo pausa pranzo**) per i candidati fino a punteggio 11;**

- aver cura di compilare/aggiornare il campo "SPECIFICHE POSTO" per gli spezzoni ATA (o anche altri dettagli per i posti interi, per es. se sono serali o pomeridiani ecc.) e indicare la organizzazione verticale o orizzontale degli spezzoni orario.

TEMPISTICHE E MODALITA' DI INDICAZIONE DELLA PRESA SERVIZIO

Si prega di prestare estrema attenzione alla tempistica delle prese servizio.

La mancata presa di servizio andrà registrata a portale, entro 24 o 48 ore dal giorno della nomina, seguendo il seguente percorso:

accedere a Gestione -> Posti disponibili ATA indicando Nomina e cliccando Visualizza.

Per gli ATA che non hanno preso servizio, si deve cliccare su Presa di servizio e si deve rimuovere la data di presa servizio, indicando nel campo "Annotazioni" la dicitura "mancata presa di servizio di…", indicando specificamente il nominativo del dipendente che non ha assunto servizio e

Dirigente: Giuseppe Foti
Responsabile del procedimento: Marina Ruffilli- U.O. Aff. Ata - Tel. 0543 451319 E-mail : marina.ruffilli.fo@istruzione.it
Referente per l'istruttoria: Antonelli Antonella - U.O. Aff. Ata - Tel. 0543 451332 E-mail: antonella.antonelli.310@scuola.istruzione.it
Referente per l'istruttoria: Ciaramella Serena - U.O. Aff. Ata - Tel. 0543 451331 E-mail: ciaramella.fc@istruzioneer.gov.it

premere poi Salva. Premere poi Salva anche alla successiva richiesta con il popup di conferma, così viene rimossa l'assegnazione del dipendente ATA al posto e, automaticamente, il posto ritorna fra quelli disponibili.

Si ricorda che il portale inserirà in automatico la presa di servizio per tutti i nuovi nominati e che, dunque, **in caso di regolare presa di servizio, non sarà richiesto alcun intervento a portale**.

Si prega inoltre di segnalare, come già avvenuto da parte delle SS.LL per le nomine 24 mesi, eventuali posti lasciati liberi da personale ATA che prende servizio in altra scuola come AT o AA per via dell'art. 70, mediante nomina da graduatoria di istituto nelle giornate del 3 settembre, sempre alla mail dirette all'Ufficio Ata dell'USP.

Il Dirigente
Giuseppe Foti

GIUSEPPE FOTI
Ministero dell'istruzione e del merito
01.09.2026 13:46:56

Sede di Forlì
Viale Salinatore n. 24 - 47121 - FORLÌ (FC)
Tel: 0543/451311
PEC: csafo@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.fo@istruzione.it
Sito web: http://fc.istruzioneer.gov.it

Sede di Rimini
C.so d'Augusto n. 231 - 47921 - RIMINI (RN)
Tel: 0541/717611
PEC: csarn@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.rn@istruzione.it
Sito web: http://rn.istruzioneer.gov.it