ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 *Giuseppe Prati – "Don Pippo"*
Via G. Lambertelli, 12 – 47122 FORLI' (FC)
Tel. 0543/721072 – 0543/32019 - Fax 0543/792924
e-mail: foic82400e@istruzione.it PEC: FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale: 92089380403 – Codice Meccanografico: FOIC82400E
http://www.ictreforli.edu.it
Codice Univoco: UFVPOJ

I.C.3 Giuseppe Prati-Don Pippo Forlì
Prot. 0010539 del 03/11/2026
I (Uscita)

Funzionigramma/Organigramma di Istituto

Anno Scolastico 2026/27

Dirigente scolastico: Mirko Vignoli

DSGA: Roberta Visani

Organizzazione uffici

Area	Ambito	Referente
Area 1	**Protocollo**	P. Valenti
Area 2	**Alunni**	M. Massi
Area 3	**Personale**	D. Arpinati E. K. Tringali
Area 4	**Contabilità**	V. Silvestri P. Natale

A. Staff di direzione e responsabili di plesso (nomine del Dirigente comunicate al Collegio il 01/09/2026)

1. Collaboratori del Dirigente scolastico

Ruolo	Collaboratori del Dirigente scolastico
Funzioni	Supportano il Dirigente nella gestione organizzativa e didattica dell'istituto e garantiscono il raccordo tra direzione, plessi e ordini di scuola.

Compiti principali	Sostituiscono il Dirigente in caso di assenza o impedimento, secondo la delega ricevuta; curano i rapporti con docenti e famiglie per gli aspetti organizzativi; collaborano alla predisposizione dell'orario e alla gestione delle sostituzioni; partecipano alle riunioni di staff.
N. unità	2
Composizione 2026/27	*Primo collaboratore M. Andreola* *Secondo collaboratore F. Moccia*

2. Referente della scuola dell'infanzia (staff del Dirigente)

Ruolo	Referente della scuola dell'infanzia (staff del Dirigente)
Funzioni	Rappresenta la scuola dell'infanzia nello staff di direzione e ne coordina l'organizzazione e il progetto educativo.
Compiti principali	Raccorda la scuola dell'infanzia con la direzione e con gli altri ordini di scuola; coordina gli aspetti organizzativi del plesso; cura il collegamento con il coordinamento pedagogico 0-6.
N. unità	1
Composizione 2026/27	*Rossi M.*

3. Responsabili di plesso (fiduciari di sede)

Ruolo	Responsabili di plesso (fiduciari di sede)
Funzioni	Coordinano l'organizzazione quotidiana del plesso e sono il primo punto di riferimento per docenti, collaboratori scolastici e famiglie.
Compiti principali	Organizzano le sostituzioni dei docenti assenti; vigilano sul rispetto del regolamento e delle disposizioni del Dirigente; diffondono le comunicazioni; segnalano alla direzione problemi organizzativi e di sicurezza; curano i rapporti con le famiglie per le questioni del plesso.
N. unità	7
Composizione 2026/27	*Il Platano: Rossi M., Magnani; Bersani: Amato, De Pace; Valli: Guardigli, Tilocca; Orceoli: Turroni* *(nomine comunicate al Collegio il 01/09/2026, confermate nella seduta del 07/10/2026).*

B. Funzioni strumentali (Delibere del Collegio n. 3 del 01/09/2026 e n. 8 del 07/10/2026)

4. Funzione strumentale Area 1 – Progettazione, continuità, orientamento, valutazione e innovazione digitale

Ruolo	Funzione strumentale Area 1 – Progettazione, continuità, orientamento, valutazione e innovazione digitale
Funzioni	Supporta l'organizzazione del PTOF e i progetti educativi trasversali tra i diversi ordini di scuola; coordina autovalutazione e miglioramento, continuità, orientamento, valutazione e innovazione digitale.
Compiti principali	Cura l'aggiornamento del PTOF, del RAV e del Piano di Miglioramento; coordina il monitoraggio dei percorsi di miglioramento; coordina le due commissioni operative dell'area, valutazione e continuità-orientamento; promuove l'uso didattico delle tecnologie in raccordo con l'animatore digitale.
N. unità	3
Composizione 2026/27	*Molea, Zullo (primaria); Elisa Ferlini (secondaria).*

5. Funzione strumentale Area 2 – Inclusione (disabilità, BES, DSA, intercultura e alfabetizzazione linguistica)

Ruolo	Funzione strumentale Area 2 – Inclusione (disabilità, BES, DSA, intercultura e alfabetizzazione linguistica)
Funzioni	Garantisce l'equità nel diritto allo studio, coordina a livello di istituto il sostegno e la personalizzazione della didattica per gli alunni con disabilità, DSA e altri bisogni educativi speciali e per gli alunni non italofoni e neoarrivati (NAI).
Compiti principali	A livello di istituto: coordina il Gruppo di lavoro per l'inclusione e l'aggiornamento del Piano annuale per l'inclusione; definisce procedure e modelli comuni per PEI e PDP; cura i rapporti con servizi sanitari e sociali; coordina le attività di intercultura e alfabetizzazione in italiano L2. Coordina i referenti BES/DSA e NAI, che seguono l'applicazione delle procedure nei singoli plessi.
N. unità	4
Composizione 2026/27	*Bartolini, Crispino(primaria); Businaro, Malatesta (secondaria).*

6. Funzione strumentale Area 3 – Benessere a scuola e sviluppo professionale

Ruolo	Funzione strumentale Area 3 – Benessere a scuola e sviluppo professionale

Funzioni	Promuove il benessere psicofisico di alunni e docenti e un clima scolastico positivo; cura il tutoraggio, la prevenzione del bullismo e lo sviluppo professionale del personale.
Compiti principali	Gestisce lo sportello d'ascolto in raccordo con il referente; cura il coordinamento pedagogico; segue il Patto educativo di corresponsabilità con le famiglie; collabora con il team antibullismo; coordina le iniziative di educazione alla salute e le reti territoriali dell'area; raccoglie i bisogni formativi del personale e contribuisce al piano di formazione.
N. unità	2
Composizione 2026/27	*De Pace (primaria), Turroni (secondaria).*

C. Commissioni e gruppi di lavoro

7. Commissione continuità e orientamento (Area 1)

Ruolo	Commissione continuità e orientamento (Area 1)
Funzioni	Commissione operativa dell'Area 1: accompagna gli alunni nei passaggi tra infanzia, primaria e secondaria e nella scelta della scuola superiore, e cura la verticalità del curricolo.
Compiti principali	Struttura i "momenti ponte" tra i diversi ordini di scuola; aggiorna il curricolo in modo verticale e organico; organizza gli incontri di raccordo tra docenti e i documenti di passaggio; progetta le attività di accoglienza; coordina le iniziative di orientamento per le classi della secondaria e il consiglio orientativo.
N. unità	9
Composizione 2026/27	*Orceoli: Morelli, Ferlini, Barci, Tirasso; Bersani: Savoia, Mattarelli; Valli: Casadei Lelli; Il Platano: Ravaldini, Magnani.*

8. Commissione valutazione (Area 1)

Ruolo	Commissione valutazione (Area 1)
Funzioni	Commissione operativa dell'Area 1, articolata per ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria di primo grado), per condividere e allineare i criteri di valutazione nell'istituto.
Compiti principali	Allinea i criteri valutativi tra gli ordini di scuola; armonizza i giudizi sintetici con il curricolo; coordina la predisposizione di prove comuni per classi parallele; perfeziona la struttura dell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo; supporta i docenti nell'applicazione della normativa sulla valutazione.
N. unità	8

Composizione 2026/27	*Primaria: Andreola, Lombardi; secondaria: Baglini, Fabbri, Caliendo, Mangia; infanzia: non indicata negli allegati.*

9. Coordinatori per classi parallele (primaria)

Ruolo	Coordinatori per classi parallele (primaria)
Funzioni	Coordinano la progettazione comune dei docenti delle classi parallele della primaria.
Compiti principali	Convocano e conducono gli incontri per classi parallele; raccolgono la progettazione condivisa; favoriscono l'uso di prove e criteri comuni; per il sostegno, coordinano il lavoro dei docenti di sostegno.
N. unità	7
Composizione 2026/27	*1^ Iacobazzi, 2^ Montanari D., 3^ Boschi, 4^ Rinaldini, 5^ Marincola; sostegno: Bartolini, Crispino.*

10. Coordinamento pedagogico 0-6 (scuola dell'infanzia)

Ruolo	Coordinamento pedagogico 0-6 (scuola dell'infanzia)
Funzioni	Cura il progetto pedagogico della scuola dell'infanzia nella prospettiva del sistema integrato 0-6.
Compiti principali	Coordina la progettazione educativa del plesso Il Platano; cura il raccordo con i servizi 0-6 del territorio; promuove la documentazione dei percorsi dei bambini.
N. unità	6
Composizione 2026/27	*Bellini, Ercolani, Magnani, Ravaldini, Rossi M., Sintoni.*

11. Team per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo

Ruolo	Team per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo
Funzioni	Previene e gestisce gli episodi di bullismo e cyberbullismo secondo la normativa vigente e le procedure interne dell'istituto.
Compiti principali	Raccoglie le segnalazioni e attiva le procedure previste; supporta docenti, alunni e famiglie; promuove iniziative di prevenzione ed educazione all'uso consapevole della rete; collabora con la FS Area 3 e con i servizi del territorio.
N. unità	5
Composizione 2026/27	*Orceoli: Fiori, Cecere; Bersani: Gatta, Lega; Valli: Guardigli.*

12. Referenti INVALSI e autovalutazione

Ruolo	Referenti INVALSI e autovalutazione
Funzioni	Curano l'organizzazione delle prove INVALSI e l'analisi dei risultati per l'autovalutazione.
Compiti principali	Organizzano la somministrazione delle prove nei plessi; analizzano le restituzioni INVALSI e le presentano agli organi collegiali; forniscono i dati al Nucleo interno di valutazione per RAV e Piano di Miglioramento.
N. unità	6
Composizione 2026/27	*Orceoli: Morelli, Tassinari; Bersani: Amadio, Agatensi; Valli: Guardigli, Tilocca.*

13. Referenti BES/DSA e alunni neoarrivati (NAI)

Ruolo	Referenti BES/DSA e alunni neoarrivati (NAI)
Funzioni	Supportano nei plessi le azioni per gli alunni con DSA e altri bisogni educativi speciali e per gli alunni non italofoni.
Compiti principali	Supportano i consigli di classe e i team nella redazione dei PDP; curano l'accoglienza e l'inserimento degli alunni neoarrivati; raccolgono i bisogni di alfabetizzazione in italiano L2 e collaborano ai relativi progetti; lavorano in raccordo con la FS Area 2.
N. unità	8
Composizione 2026/27	*Orceoli: Pazzaglia, Bresciani; Bersani: Pollice, Betulla (BES/DSA), Imola, Amato (NAI); Valli: Bruschi (BES/DSA), Casadei Lelli (NAI).* Referente progetto FAMI del territorio: Bresciani

D. Innovazione digitale

14. Animatore digitale

Ruolo	Animatore digitale
Funzioni	Promuove l'innovazione didattica e digitale dell'istituto.
Compiti principali	Favorisce la formazione del personale sulle competenze digitali; coinvolge alunni e comunità scolastica nelle attività digitali; individua soluzioni tecnologiche e metodologiche da diffondere; coordina il team digitale.
N. unità	1
Composizione 2026/27	*Letizia Giunchi.*

15. Team digitale e sviluppo dell’intelligenza artificiale (primaria)

Ruolo	Team digitale e sviluppo dell’intelligenza artificiale (primaria)
Funzioni	Supporta l’animatore digitale nella diffusione dell’innovazione digitale e dell’uso consapevole dell’intelligenza artificiale nella didattica.
Compiti principali	Supportano i colleghi nell’uso delle tecnologie in classe; collaborano alla formazione interna; sperimentano e documentano attività didattiche con strumenti digitali e di intelligenza artificiale.
N. unità	3
Composizione 2026/27	*Bersani: Rossi J.; Valli: Carriero, Savarino.*

16. Supporto tecnico digitale e registro elettronico

Ruolo	Supporto tecnico digitale e registro elettronico
Funzioni	Garantiscono il funzionamento delle dotazioni digitali e del registro elettronico nei plessi.
Compiti principali	Supportano i docenti nell’uso del registro elettronico; segnalano guasti e necessità di manutenzione; curano la configurazione di base delle dotazioni d’aula.
N. unità	4
Composizione 2026/27	*Orceoli: Raccuglia (supporto tecnico), Mancini (registro); primaria: Amato, Savarino (registro).*

17. Referenti del progetto PNRR“AI e Didattica” – Snodi formativi

Ruolo	Referenti del progetto “AI e Didattica” – Snodi formativi
Funzioni	Coordinano le attività del progetto PNRR “AI e Didattica” e la formazione a cascata sull’intelligenza artificiale.
Compiti principali	Organizzano i laboratori formativi; curano la ricaduta della formazione sui colleghi; documentano le attività svolte.
N. unità	2
Composizione 2026/27	*Giunchi, Rossi J.*

E. Referenti di area e di progetto

18. Referente del modello Senza Zaino

Ruolo	Referente del modello Senza Zaino
Funzioni	Coordina l'attuazione del modello Senza Zaino nelle classi della primaria che lo adottano e il raccordo con la rete Senza Zaino.
Compiti principali	Cura la progettazione comune dei docenti coinvolti; organizza ambienti e materiali secondo il modello; partecipa agli incontri della rete; documenta le attività.
N. unità	1
Composizione 2026/27	*Mattarelli.*

19. Referente per la lingua inglese (primaria)

Ruolo	Referente per la lingua inglese (primaria)
Funzioni	Coordina la didattica della lingua inglese nella scuola primaria.
Compiti principali	Promuove la progettazione comune e l'uso di prove condivise in inglese; segue l'analisi dei risultati INVALSI di inglese delle classi quinte; collabora alle azioni del Piano di Miglioramento sull'inglese.
N. unità	1
Composizione 2026/27	*Rinaldini.*

20. Referenti biblioteca e promozione della lettura

Ruolo	Referenti biblioteca e promozione della lettura
Funzioni	Curano le biblioteche scolastiche e le iniziative di promozione della lettura, tra cui il Giardino letterario.
Compiti principali	Gestiscono il patrimonio librario e i prestiti; organizzano attività di lettura e incontri con autori; coordinano il progetto Giardino letterario nei plessi.
N. unità	10
Composizione 2026/27	*Biblioteca: Todisco (Orceoli), Betulla, Fantini (Bersani), Casadei Lelli (Valli), Bellini, Ercolani, Ravaldini (Il Platano); Giardino letterario: Andreola (Bersani), Carriero, Iorio (Valli), Ercolani (Il Platano).*

21. Referenti di plesso per la sicurezza

Ruolo	Referenti di plesso per la sicurezza
Funzioni	Collaborano con il Dirigente e con il servizio di prevenzione e protezione per la sicurezza nei plessi.
Compiti principali	Segnalano situazioni di rischio; collaborano all'organizzazione delle prove di evacuazione; verificano la presenza e l'aggiornamento della documentazione di sicurezza nel plesso.
N. unità	4
Composizione 2026/27	*Orceoli: Moscatelli; Il Platano: Magnani; Bersani: Lombardi A. (Iacobazzi in formazione); Valli: Gnani.*

22. Referenti per l'orario (secondaria)

Ruolo	Referenti per l'orario (secondaria)
Funzioni	Predispongono l'orario delle lezioni della scuola secondaria.
Compiti principali	Elaborano l'orario provvisorio e definitivo secondo i criteri deliberati; gestiscono le modifiche in corso d'anno.
N. unità	2
Composizione 2026/27	*Mancini, Moccia.*

23. Referente dello sportello psicologico

Ruolo	Referente dello sportello psicologico
Funzioni	Cura il collegamento tra la scuola e il servizio di ascolto psicologico.
Compiti principali	Organizza il calendario e l'accesso allo sportello nel plesso; raccoglie le richieste di docenti e famiglie nel rispetto della riservatezza; opera in raccordo con la FS Area 3, che gestisce il servizio a livello di istituto.
N. unità	1
Composizione 2026/27	*Rossi G.*

24. Referente per i tirocini

Ruolo	Referente per i tirocini
Funzioni	Cura l'accoglienza dei tirocinanti di scuole superiori e università.

Compiti principali	Gestisce i rapporti con gli enti di provenienza; individua i docenti tutor; segue l'attuazione delle convenzioni di tirocinio.
N. unità	1
Composizione 2026/27	*R. Savoia.*

25. Referenti per uscite didattiche e progetti

Ruolo	Referenti per uscite didattiche e progetti
Funzioni	Coordinano l'organizzazione delle uscite didattiche, dei viaggi di istruzione e dei progetti di plesso.
Compiti principali	Raccolgono le proposte dei consigli di classe e dei team; curano gli aspetti organizzativi in raccordo con la segreteria; verificano il rispetto del regolamento sulle uscite.
N. unità	4
Composizione 2026/27	*Orceoli: Fiori, Rossi G.; Bersani: Andreola; Valli: Garoia.*

26. Referenti di attività educative

Ruolo	Referenti di attività educative
Funzioni	Coordinano specifiche attività educative nei plessi: educazione stradale, sport e giochi sportivi, educazione alimentare, musica, ceramica, giornalino scolastico, progetto Domus-Eureka.
Compiti principali	Programmano le attività con i colleghi; curano i rapporti con enti ed esperti esterni; documentano le iniziative svolte.
N. unità	13
Composizione 2026/27	*Fiori (Domus-Eureka); Zoffoli, Ponti (educazione stradale); Fabbri, Molea, Brighi, Scipione, Gotti (sport); Agatensi, Bruschi (educazione alimentare); Giorgioni (musica); Varriale (ceramica); Rossi Jessica (giornalino).*

F. Nucleo interno di valutazione, Gruppo di lavoro per l'inclusione, coordinatori e segretari dei consigli di classe

27. Nucleo interno di valutazione (NIV)

Ruolo	Nucleo interno di valutazione (NIV)

Funzioni	Guida i processi di autovalutazione e di miglioramento dell'istituto.
Compiti principali	Analizza i dati di contesto, di esito e di processo, compresi i risultati delle prove INVALSI; aggiorna il Rapporto di autovalutazione; elabora e monitora il Piano di Miglioramento; prepara la rendicontazione sociale; riferisce al Collegio dei docenti sugli esiti dell'autovalutazione.
N. unità	18
Composizione 2026/27	*Funzioni strumentali: Molea, Zullo,Ferlini (Area 1); Crispino, Bartolini, Businaro, Malatesta (Area 2); De Pace, Turroni (Area 3). Collaboratori del Dirigente: Andreola, Moccia. Referente della scuola dell'infanzia: M. Rossi. Referenti INVALSI: Morelli, Tassinari (Orceoli); Amadio, Agatensi (Bersani); Guardigli, Tilocca (Valli).*

28. Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)

Ruolo	Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)
Funzioni	Supporta il Collegio dei docenti nella definizione e nell'attuazione del Piano per l'inclusione e i docenti nell'attuazione dei PEI.
Compiti principali	Rileva i bisogni educativi speciali presenti nell'istituto; propone e verifica il Piano annuale per l'inclusione; supporta team e consigli di classe nella stesura e nell'attuazione dei PEI; raccoglie e diffonde buone pratiche inclusive; si confronta con le famiglie e con i servizi del territorio.
N. unità	9
Composizione 2026/27	*Presieduto dal Dirigente scolastico Mirko Vignoli. Docenti: Bruschi, Crispino, Bartolini, Businaro, Malatesta. Docenti: Fabbri, Giarmoleo. Operatrice AUSL, Genitori.*

29. Coordinatori di classe (secondaria)

Ruolo	Coordinatori di classe (secondaria)
Funzioni	Coordinano il lavoro del consiglio di classe e sono il riferimento della classe per alunni e famiglie.
Compiti principali	Presiedono il consiglio di classe su delega del Dirigente; coordinano la programmazione e la valutazione della classe; curano i rapporti con le famiglie; segnalano situazioni di difficoltà, assenze e problemi disciplinari; coordinano la redazione dei PDP con i referenti.
N. unità	20
Composizione 2026/27	*1A Moscatelli, 2A Caliendo, 3A Todisco; 1B Bresciani, 2B Fabbri, 3B Ferlini; 1C Di Bartolomeo, 2C Tassinari, 3C Saragoni; 1D Iannarino, 2D Rossi, 3D Malatesta; 1E Fiori, 2E Morelli, 3E Santandrea; 1F Branducci, 2F Mangia, 3F Giunchi; 1G Lombardi, 2G Casari.*

30. Segretari dei consigli di classe (secondaria)

Ruolo	Segretari dei consigli di classe (secondaria)
Funzioni	Curano la verbalizzazione delle riunioni dei consigli di classe.
Compiti principali	Redigono il verbale di ogni seduta del consiglio di classe; ne curano la tenuta e la sottoscrizione; collaborano con il coordinatore nella raccolta della documentazione della classe.
N. unità	18
Composizione 2026/27	*1A Visini, 2A Cecere, 3A Pirri; 1B Migliano, 2B De Petris, 3B Raccuglia; 1C Pazzaglia, 2C Barci, 3C Guidi; 1D Casalino, 2D Cecere, 3D Baglini; 1E Pieroni, 2E Tirasso, 3E Businaro; 1F Marascia, 2F Tirasso, 3F Senatore; 1G Trovarelli, 2G Amendolagine (Cecere e Tirasso sono segretari di due classi ciascuno).*

Documento aggiornato per l'A.S. 2026/27 – Istituto Comprensivo 3 di Forlì

MIRKO VIGNOLI
03.11.2026
13:14:52 CET