

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 *Giuseppe Prati* – “*Don Pippo*”

Via G. Lambertelli, 12 – 47122 FORLÌ (FC)

Tel. 0543/721072 – 0543/32019 - Fax 0543/792924

e-mail: foic82400e@istruzione.it PEC: FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale: 92089380403 – Codice Meccanografico: FOIC82400E

<http://www.ictreforli.edu.it>

Codice Univoco: UFVPOJ

I.C.3 Giuseppe Prati-Don Pippo Forlì
Prot. 0004521 del 23/06/2023
VI (Uscita)

- Alla D.S.G.A.

- Agli atti

Oggetto: INCARICO AGGIUNTIVO D.S.G.A. ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza – Missione 4: Istruzione E Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Generazione 4.0...in cammino

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-17073

CUP: J64D22003410006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “*Piano Scuola 4.0*” in attuazione della linea di investimento 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea –*Next Generation EU*;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione allegato 1 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 193.742,39 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 107624 del 21.12.2022, con la quale sono state diramate le ***Istruzioni Operative*** relative all'investimento 3.2 scuola 4.0 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università”, di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

- VISTO** il progetto Generazione 4.0... in cammino presentato in data 24.02.2023 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 17.03.2023 Prot. 46433 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio del 31.03.2023 deliberato dal Consiglio d'Istituto;
- RITENUTO** che, ai sensi dell'art. 10 c. 5 del D.I. n.129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni del Programma Annuale, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate;

INCARICA

La D.S.G.A. in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore Amministrativo, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza – Missione 4: Istruzione E Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Generazione 4.0...in cammino**

La D.S.G.A. è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

La D.S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

La D.S.G.A. per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: € 982,00 pari a 40 ore retribuite a € 24,55 l'ora lordo stato fino al 31/08/2023 e ulteriori € 1.964,00 pari 80 ore retribuite a € 24,55 l'ora lordo stato entro il 31/12/2024 così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico

Il Dirigente Scolastico
Barbara Casadei
Firmato digitalmente

Per accettazione
LA D.S.G.A.