ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 *Giuseppe Prati – "Don Pippo"*
Via G. Lambertelli, 12 – 47122 FORLI' (FC)
Tel. 0543/721072 – 0543/32019 - Fax 0543/792924
e-mail: foic82400e@istruzione.it PEC: FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale: 92089380403 – Codice Meccanografico: FOIC82400E
http://www.ictreforli.edu.it
Codice Univoco: UFVPOJ

AGLI ALUNNI e AI GENITORI
Albo on line
e pc AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA

I.C.3 Giuseppe Prati-Don Pippo Forlì
Prot. 0008060 del 10/09/2026
IV (Uscita)

"L'istruzione è l'arma più potente che puoi usare per cambiare il mondo"

(Plutarco)

Ai nostri giovani studenti l'augurio di crescere con la consapevolezza del valore della scuola, di credere in se stessi e di aprirsi alla ricchezza del sapere e degli altri.

A tutti noi adulti, docenti, genitori e personale scolastico, l'augurio di accettare la sfida educativa per accompagnare i ragazzi a vivere l'esperienza scolastica con responsabilità, passione e curiosità.

Auguri di Buon Anno Scolastico agli alunni, alle famiglie, ai docenti e al personale ATA della scuola Secondaria di Primo grado "Orceoli" I.C. n. 3 Forlì.

Di seguito si fornisce il regolamento interno per l'anno scolastico 2026/2027 e alcune importanti informazioni al fine di una proficua collaborazione scuola-famiglia.

INGRESSO I ragazzi entrano tra le 7:55 (apertura cancelli) e le 8:00 (chiusura cancelli) dall' ingresso assegnato (non dal principale):

- entrando dal cancello, ingresso a DESTRA: 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 2C, 2D, 2G, 3C
- entrando dal cancello, ingresso a SINISTRA: 2A, 2B, 2E, 2F, 3A, 3B, 3D, 3E, 3F

I docenti li attendono già in classe per l'appello. In caso di eventuale e imprevisto ritardo gli alunni possono entrare a scuola ed essere accompagnati in classe entro le ore 8:10. Qualora un ritardo fosse oltre le ore 8:10, gli alunni rimarranno dentro la scuola, ma entreranno in classe alle 9:00. **In entrambi i casi il ritardo deve essere giustificato sul libretto verde.**

I docenti entrano invece tutti dall'ingresso principale anche se in ritardo.

1° ORA Il docente della prima ora segna le assenze sul registro elettronico e giustifica le assenze del/dei giorno/i precedente/i.

Ogni docente segna invece puntualmente entrate posticipate e uscite anticipate effettuate nella propria ora.

I docenti dell'ora alternativa di religione prelevano gli alunni, di cui sono responsabili, dall'aula e li riaccompagnano come per un qualsiasi cambio dell'ora.

INTERVALLI Dalle 9.55 alla 10.05 (responsabile il docente della 2° ora) e dalle 11.55 alle 12.05 (responsabile il docente della 4° ora). Ogni classe può uscire in giardino secondo il calendario stabilito (in base alla disponibilità dei docenti) e negli spazi assegnati. Non è consentito l'uso del pallone. Le classi che restano in aula non sosteranno nei corridoi.

In caso di maltempo, o con terreno particolarmente umido, è buona abitudine evitare l'uscita in giardino.

Vietata l'uscita nel caso di presenza dei giardinieri, carico/scarico da veicoli e opere di manutenzione in generale.

SORVEGLIANZA Durante il cambio dell'ora il docente uscente aspetta in classe o sulla porta il docente dell'ora successiva, vigilando sulla classe e sugli alunni. Per favorire gli spostamenti è possibile lasciare la classe al docente di sostegno, se presente, che monitora quindi la classe.

USCITA Pochi minuti prima del suono della campanella alle ore 14:00 le classi devono essere accompagnate dal docente dell'ultima ora fino al cancello, uscendo dall'ingresso assegnato. Il docente vigila affinché le biciclette vengano condotte a mano fino al cancello.

LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI

È lo strumento da utilizzare per richieste di entrate e uscite fuori orario e per assenze per malattia e/o per motivi familiari. Ha validità triennale. **Si raccomanda, dopo la consegna e validazione mediante firme leggibili, di conservare sempre il libretto nello zaino dell'alunno.**

SERVIZI IGIENICI Durante le lezioni, si manda al bagno un alunno alla volta, preferibilmente dalle 9:00 alle 13:30 Durante l'intervallo, gli alunni che sono in giardino con il docente NON possono recarsi in bagno ma devono attendere la fine dello stesso e recarvisi al rientro.

DIARIO E ASSEGNAZIONE DEI COMPITI I docenti dettano i compiti sul diario ed è obbligatorio per gli alunni prendere nota. I compiti saranno inoltre annotati sul R.E.

CELLULARE Gli alunni non possono portare cellulare e SmartWatch a scuola. Se ne hanno necessità per il percorso casa-scuola, allora il cellulare sarà spento nello zaino e non dovrà essere mai tirato fuori. Se ciò non fosse rispettato, il docente presente dovrà ritirare il telefonino, porlo in cassaforte, avvisare nella stessa mattinata telefonicamente la famiglia che dovrà venire a scuola di persona per ritirarlo. Le sanzioni verranno valutate dal Cdc in base alla gravità dell'uso improprio riportato nel Regolamento condiviso con le famiglie.

AULA DOCENTI E' vietato l'accesso all'aula dei docenti a tutti gli alunni.

SCALE INTERNE Le scale interne poste di fianco all'ascensore sono ad uso esclusivo dei docenti. Sono però considerate uscita di emergenza dal piano di evacuazione scolastico solo per alcune classi e quindi fruibili per le medesime solo nei casi di prove o reale emergenza, sempre accompagnati dal docente.

SICUREZZA In ogni aula sono appesi piantina per evacuazione e modulo con alunni apri-fila e chiudi-fila (da compilare a cura del coordinatore durante le prime settimane di scuola).

CONSUMO DI CIBO E BEVANDE Non è possibile portare cibo da offrire e/o condividere all'intera classe. Durante gli intervalli ogni alunno/a consumerà la propria merenda.

CERTIFICATO MEDICO

In base alle disposizioni previste dall'art. 36 della Legge Regionale 16/07/2015 n. 9 si precisa quanto segue: al fine della semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico, la Legge Regionale prevede che non vi sia più l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore a 5 giorni, compresi i casi di assenza per malattia infettiva.

Rimane la necessità di presentare la certificazione medica nel seguente caso:

- qualora lo richiedano situazioni di particolare criticità stabilite dalla regione Emilia Romagna, di cui verrà data tempestiva informazione tramite le AUSL.

INFORTUNI AGLI ALUNNI

Nel caso di infortunio avvenuto durante le attività didattiche, ed in itinere, che richieda l'accesso al Pronto Soccorso ed il relativo rilascio di certificato, **si sottolinea l'urgenza di consegnare immediatamente** tale certificato alla Segreteria Didattica, al fine di avviare la procedura di copertura assicurativa e/o INAIL (art. 20 del Regolamento di Istituto). Si informa che la copertura di cui sopra può essere avviata solo successivamente alla notifica del certificato rilasciato dal Pronto Soccorso.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

All'interno delle collettività scolastiche, di norma, non è permessa la somministrazione di farmaci**.**

Sarà fatta eccezione per i farmaci **INDISPENSABILI E SALVAVITA** utilizzati in corso di malattie croniche per le quali è prevista una terapia continuativa o per alcune patologie particolari per le quali è richiesto un pronto intervento farmacologico.

Pertanto, per la somministrazione o auto-somministrazione dei farmaci in orario scolastico, i genitori o chi esercita la potestà genitoriale, presenteranno richiesta motivata al Dirigente Scolastico, previa richiesta di autorizzazione al servizio di Pediatria di Comunità dell'AUSL. (Per ulteriori informazioni e per il rilascio del Modulo di richiesta contattare la Segreteria Didattica).

MIRKO VIGNOLI
10.09.2026
18:21:29 CEST

Il Dirigente Scolastico
Mirko Vignoli

Restituire al Coordinatore di classe entro il **25 settembre 2026**

Il/La sottoscritto/a _____genitore dell'alunno/a _____della classe _____ sezione _____ Scuola secondaria di primo grado Orceoli – Forlì

- Dichiara di aver preso visione del Piano dell'Offerta Formativa nel sito web della scuola o al seguente link;
- Dichiara di aver preso visione del Regolamento d'Istituto consultabile nel sito web della scuola o al seguente link e Patto di Corresponsabilità condividendone gli obiettivi e gli impegni;
- Autorizza l'utilizzo delle seguenti app a scopo didattico: Hub scuola, Canva, ThingLink, Padlet, Genially, Kahoot, Mentimeter, Wordwall, Mindmeister, Scratch, BSmart, Prezi, Tinkercad, SketchUp for schools, Lumi Education, Book Creator, Mblock, simcaa, arasaac, panquiz, let me talk, learning app, book creator, lumi education, storymap js, timeline js).

Forlì, _____

Firma del genitore o di chi esercita la patria potestà

_____