ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 *Giuseppe Prati – "Don Pippo"*
Via G. Lambertelli, 12 – 47122 FORLI' (FC)
Tel. 0543/721072 – 0543/32019 - Fax 0543/792924
e-mail: foic82400e@istruzione.it PEC: FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale: 92089380403 – Codice Meccanografico: FOIC82400E
http://www.ictreforli.edu.it
Codice Univoco: UFVPOJ

I.C.3 Giuseppe Prati-Don Pippo Forlì
Prot. 0009048 del 07/10/2025
IV-1 (Uscita)

All'Albo on line
Al Sito Web

OGGETTO: ***Avviso pubblico di selezione di personale interno ed esterno cui conferire incarichi di TUTOR e ESPERTI, nell'ambito dell'Avviso prot. n. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" - "Il mio futuro inizia oggi"***

CUP J54D25002530007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" - "Il mio futuro inizia oggi"**;**

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 105099 del 19/06/2025, con la quale il MIM ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto - come da deliberazioni del Collegio Docenti punto. N.4 del 14/05/2025 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 14/05/2025, di adesione al PN in oggetto, articolato in 3 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 18.180,00;

VISTA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di tutor ed esperto nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

VISTO il DPR 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto e a professionalità esterne, volta ad individuare TUTOR ed ESPERTI, cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31.01.2026 di 2 moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

ESO4.6 A4.D
"PERCORSI DI MENTORING"
Un sistema di tutoraggio tra studenti più avanti nella loro carriera scolastica e i compagni di classe più giovani.

1 TUTOR per 30 ore, con compenso di € 30,00 per ciascuna ora
1 ESPERTO per 30 ore, con compenso di € 70,00 per ciascuna ora

ESO4.6 A4.D
"INCONTRI CON ESPERTI"
Organizzazione di incontri con professionisti di diversi settori per far conoscere diverse opportunità di lavoro e formazione, al fine di analizzare le diverse opportunità di studio e di lavoro del territorio: laboratori ed attività pratiche per scoprire i talenti personali

1 TUTOR per 30 ore, con compenso di € 30,00 per ciascuna ora
1 ESPERTO per 30 ore, con compenso di € 70,00 per ciascuna ora

Si riportano di seguito le funzioni richieste le figure professionali oggetto di selezione:

Funzioni degli Esperti:

- progetta e conduce i moduli di orientamento: l'esperto è responsabile dell'erogazione dei percorsi formativi di orientamento, utilizzando metodologie e strumenti innovativi.
- apporta le proprie competenze specifiche per sviluppare negli studenti le capacità di auto-orientamento, di riconoscimento dei propri talenti e di scelta consapevole del percorso di studi successivo (scuola secondaria di secondo grado).
- collabora con il Tutor d'aula e il Referente per la valutazione per la documentazione e la verifica delle attività svolte.
- coordina le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- programma, predispone ed esegue le attività specifiche;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;

- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- cura la restituzione dei risultati delle verifiche, documentazione delle buone prassi;
- cura la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- cura le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuva il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

Funzioni dei Tutor:

- collabora a stretto contatto con l'Esperto (che eroga la formazione specialistica) per la conduzione delle attività.
- predispone, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei tempi e dei metodi di svolgimento del modulo.
- facilita i processi di apprendimento degli studenti durante le lezioni, intervenendo a supporto dell'Esperto.
- monitora e Gestisce con cura la parte amministrativa;
- cura la corretta tenuta del registro didattico e di presenza. Questo include annotare con precisione:
    - Le presenze e le firme dei partecipanti (studenti).
    - Le firme degli Esperti e la propria firma.
    - L'orario di inizio e fine di ogni lezione.
- cura un costante monitoraggio delle presenze e del progresso del corso, un aspetto fondamentale per la rendicontazione dei fondi europei (FSE+). Questo può comportare il contatto con gli alunni in caso di assenze o inadempienze.
- registra le ore di presenza, a cura del Tutor, è essenziale affinché il sistema di gestione del progetto (come il modello CERT_S) riconosca alla scuola le ore di formazione effettivamente realizzate e i relativi costi.
- effettua un costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- cura l'inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- trasmette al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- cura la restituzione dei risultati delle verifiche, documentazione delle buone prassi;
- cura la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e

in piattaforma;

- cura le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuva il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati producono istanza di partecipazione alla selezione di una o più delle professionalità sopra indicate, **entro e non oltre le ore 09:00 del 21/10/2025**, tramite posta elettronica all'indirizzo dell'Istituto **FOIC82400E@istruzione.it**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);

b) dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti (Allegato 2);

c) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; in particolare, il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae aggiornato, che, come prescritto dal D.Lgs. 33/2013, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo, avendo cura di omettere i dati personali (es: data e luogo di nascita, residenza, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica, indirizzi e mail, codice fiscale, fotografia ecc.), in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di protezione di dati personali di seguito dettagliatamente richiamata;

d) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

AFFIDAMENTO INCARICHI

Le candidature pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita commissione, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Si evidenzia altresì che, essendo contestualmente emanato avviso pubblico per la selezione anche di docenti interni ed esterni, in caso di candidatura per più ruoli da parte dello stesso docente, **ai**

fini dell'affidamento degli incarichi si procederà dando precedenza alle funzioni attribuibili al solo personale interno, rispetto a quelle affidabili anche a professionalità esterne a questo Istituto Scolastico.

COMPENSO

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

GRIGLIE DI VALUTAZIONE E COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA PER RUOLO TUTOR

1° Macrocriterio: Titoli culturali (MAX 25 Punti)	**Punti**
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste) fino a 89 2 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 110 e lode 10 punti (Valutabile 1 titolo)	Max 10
Altra laurea oltre a quella già dichiarata (Valutabile 1 titolo)	Max punti 4
Pubblicazioni inerenti alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (1 punto per pubblicazione). (Valutabili 3 pubblicazioni)	Max punti 3
Certificazioni \ Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con la professionalità richiesta (1 punto per Cert.) (Valutabili 3 Certificazioni)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione) (Valutabili 3 Certificazioni)	Max punti 3
Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso) (Valutabili 2 Certificazioni)	Max punti 2

2° Macrocriterio: Titoli professionali (MAX 15 Punti)	
Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza) Max 3 esperienze	Max punti 3
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR (1 punto per esperienza) Max 7 esperienze	Max punti 7
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione o simili nell'ambito di progetti PON e/o POR (1 punto per esperienza)	Max punti 5

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA PER RUOLO ESPERTO

1° Macrocriterio: Titoli culturali (MAX 25 Punti)	**Punti**
Laurea specialistica o magistrale a ciclo unico fino a 89 2 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 110 e lode 10 punti (Valutabile 1 titolo)	Max 10
Altra laurea specialistica o magistrale a ciclo unico oltre a quella già dichiarata (Valutabile 1 titolo)	Max punti 4
Pubblicazioni inerenti alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (1 punto per pubblicazione). (Valutabili 3 pubblicazioni)	Max punti 3
Certificazioni \ Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con la professionalità richiesta (1 punto per Cert.) (Valutabili 3 Certificazioni)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione) (Valutabili 3 Certificazioni)	Max punti 3
Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso) (Valutabili 2 Certificazioni)	Max punti 2
2° Macrocriterio: Titoli professionali (MAX 15 Punti)	
Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza) Max 3 esperienze	Max punti 3
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR (1 punto per esperienza) Max 7 esperienze	Max punti 7
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione o simili nell'ambito di progetti PON e/o POR (1 punto per esperienza)	Max punti 5

3° Macrocriterio: Proposta progettuale (MAX 10 Punti)	
Coerenza della proposta progettuale con gli obiettivi del Bando	5
Metodologia e fattibilità tecnica.	3
Impatto e rilevanza sugli apprendimenti.	2

Il Dirigente Scolastico
Mirko Vignoli

MIRKO VIGNOLI
07.10.2025 09:06:12 CEST