ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 *Giuseppe Prati – "Don Pippo"*
Via G. Lambertelli, 12 – 47122 FORLI' (FC)
Tel. 0543/721072 – 0543/32019 - Fax 0543/792924
e-mail: foic82400e@istruzione.it PEC: FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale: 92089380403 – Codice Meccanografico: FOIC82400E
http://www.ictreforli.edu.it
Codice Univoco: UFVPOJ

I.C.3 Giuseppe Prati-Don Pippo Forlì
Prot. 0006620 del 06/07/2026
IV-1 (Uscita)

All'Albo on line
Al Sito Web

OGGETTO: ***Avviso pubblico di selezione di PERSONALE DOCENTE INTERNO, COLLABORAZIONE PLURIMA E PERSONALE ESTERNO cui conferire incarichi di TUTOR e ESPERTI a valere sul progetto***

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

TITOLO PROGETTO: IL MIO FUTURO INIZIA OGGI
CUP J54D25002530007
CN: ESO4.6.A4.D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" - "Il mio futuro inizia oggi"**;**

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 105099 del 19/06/2025, con la quale il MIM ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto - come da deliberazioni del Collegio Docenti punto. N.4 del 14/05/2025 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 14/05/2025, di adesione al PN in oggetto, articolato in 3 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 18.180,00;

VISTA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di tutor ed esperto nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

VISTO il DPR 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"

VISTO il Regolamento UE 2021/1060, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, rivolta al personale docente in servizio presso questo Istituto, a docenti in collaborazione plurima e a professionalità esterne, volta ad individuare TUTOR ed ESPERTI, cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 dicembre 2026** di 1 modulo in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

ESO4.6 A4.D
"I PROTAGONISTI SIAMO NOI"
Organizzazione di incontri e seminari per informare gli studenti sui progetti di orientamento e sulle opportunità offerte dalle scuole secondarie di 2° presenti nel territorio

1 TUTOR per **30 ore**, con compenso di € 30,00 per ciascuna ora
1 ESPERTO per **30 ore**, con compenso di € 70,00 per ciascuna ora

Si riportano di seguito le funzioni richieste le figure professionali oggetto di selezione:

Funzioni degli Esperti:

- progetta e conduce i moduli di orientamento: l'esperto è responsabile dell'erogazione dei percorsi formativi di orientamento, utilizzando metodologie e strumenti innovativi.
- apporta le proprie competenze specifiche per sviluppare negli studenti le capacità di auto-orientamento, di riconoscimento dei propri talenti e di scelta consapevole del percorso di studi successivo (scuola secondaria di secondo grado).
- collabora con il Tutor d'aula e il Referente per la valutazione per la documentazione e la verifica delle attività svolte.
- coordina le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- programma, predispone ed esegue le attività specifiche;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- cura la restituzione dei risultati delle verifiche, documentazione delle buone prassi;
- cura la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea,

multimediale e in piattaforma;

- cura le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuva il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

Funzioni dei Tutor:

- collabora a stretto contatto con l'Esperto (che eroga la formazione specialistica) per la conduzione delle attività.
- predispone, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei tempi e dei metodi di svolgimento del modulo.
- facilita i processi di apprendimento degli studenti durante le lezioni, intervenendo a supporto dell'Esperto.
- monitora e Gestisce con cura la parte amministrativa;
- cura la corretta tenuta del registro didattico e di presenza. Questo include annotare con precisione:
  - Le presenze e le firme dei partecipanti (studenti).
  - Le firme degli Esperti e la propria firma.
  - L'orario di inizio e fine di ogni lezione.
- cura un costante monitoraggio delle presenze e del progresso del corso, un aspetto fondamentale per la rendicontazione dei fondi europei (FSE+). Questo può comportare il contatto con gli alunni in caso di assenze o inadempienze.
- registra le ore di presenza, a cura del Tutor, è essenziale affinché il sistema di gestione del progetto (come il modello CERT_S) riconosca alla scuola le ore di formazione effettivamente realizzate e i relativi costi.
- effettua un costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- cura l'inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- trasmette al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- cura la restituzione dei risultati delle verifiche, documentazione delle buone prassi;
- cura la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- cura le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuva il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

COMPENSI

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di

ESPERTO e di 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati producono istanza di partecipazione alla selezione di una o più delle professionalità sopra indicate, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 09:00 DEL 20/07/2026**, tramite posta elettronica all'indirizzo dell'Istituto **FOIC82400E@istruzione.it** o tramite candidatura consegnata a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);

b) Dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti (Allegato 2);

c) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti per cui si richiede l'attribuzione di punteggio valido ai fini della partecipazione del bando e deve essere firmato. Si specifica che il curriculum vitae deve essere aggiornato alle data dell'avviso.

d) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

SELEZIONE

Le candidature pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita commissione, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto.
Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR" in cui viene indicato il punteggio di ciascun candidato e se è candidato interno, collaborazione plurima, o candidato esterno all'Amministrazione, all'interno di ciascuna categoria si segue l'ordine di punteggio in graduatoria.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia

collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente scolastico, inoltre, si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse

CASI PARTICOLARI (in deroga a quanto previsto al punto precedente)
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

AFFIDAMENTO INCARICHI

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto del principio di trasparenza, parità di trattamento e rotazione, secondo il seguente ordine tassativo di priorità:

1. **Personale interno all'Istituzione Scolastica:** precedenza assoluta al personale in servizio presso questa scuola che presenti regolare istanza e risulti in possesso dei requisiti richiesti;
2. **Personale in regime di "Collaborazione Plurima":** in subordine, qualora non sia possibile coprire la posizione con personale interno, si procederà all'individuazione di personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tramite l'istituto delle collaborazioni plurime ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
3. **Esperti esterni (in via residuale):** in via del tutto residuale, nel caso in cui le procedure precedenti non consentano la copertura del posto, l'Istituzione Scolastica procederà al reclutamento di personale esterno mediante apposita procedura comparativa.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

COMPENSO

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati.

PAGAMENTI

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott. Mirko Vignoli.

GRIGLIE DI VALUTAZIONE E COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA PER RUOLO TUTOR

1° Macrocriterio: Titoli culturali (MAX 25 Punti)	**Punti**
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste) fino a 89 2 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 110 e lode 10 punti (Valutabile 1 titolo)	Max 10
Altra laurea oltre a quella già dichiarata (Valutabile 1 titolo)	Max punti 4
Pubblicazioni inerenti alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (1 punto per pubblicazione). (Valutabili 3 pubblicazioni)	Max punti 3
Certificazioni \ Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con la professionalità richiesta (1 punto per Cert.) (Valutabili 3 Certificazioni)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione) (Valutabili 3 Certificazioni)	Max punti 3
Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso) (Valutabili 2 Certificazioni)	Max punti 2
2° Macrocriterio: Titoli professionali (MAX 15 Punti)	
Esperienza come docente in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza) Max 3 esperienze	Max punti 3
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR (1 punto per esperienza) Max 7 esperienze	Max punti 7
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione o simili nell'ambito di progetti PON e/o POR (1 punto per esperienza)	Max punti 5

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA PER RUOLO ESPERTO

1° Macrocriterio: Titoli culturali (MAX 25 Punti)	**Punti**
Laurea specialistica o magistrale a ciclo unico fino a 89 2 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 110 e lode 10 punti (Valutabile 1 titolo)	Max 10
Altra laurea specialistica o magistrale a ciclo unico oltre a quella già dichiarata (Valutabile 1 titolo)	Max punti 4
Pubblicazioni inerenti alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (1 punto per pubblicazione). (Valutabili 3 pubblicazioni)	Max punti 3
Certificazioni \ Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con la professionalità richiesta (1 punto per Cert.) (Valutabili 3 Certificazioni)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione) (Valutabili 3 Certificazioni)	Max punti 3
Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso) (Valutabili 2 Certificazioni)	Max punti 2
2° Macrocriterio: Titoli professionali (MAX 15 Punti)	
Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza) Max 3 esperienze	Max punti 3
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR (1 punto per esperienza) Max 7 esperienze	Max punti 7
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione o simili nell'ambito di progetti PON e/o POR (1 punto per esperienza)	Max punti 5
3° Macrocriterio: Proposta progettuale (MAX 10 Punti)	
Coerenza della proposta progettuale con gli obiettivi del Bando	5
Metodologia e fattibilità tecnica.	3
Impatto e rilevanza sugli apprendimenti.	2

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola https://www.ictreforli.edu.it/ ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso

dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il Dirigente Scolastico
Mirko Vignoli

MIRKO VIGNOLI
06.07.2026 07:49:52
CEST