ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 *Giuseppe Prati – "Don Pippo"*
Via G. Lambertelli, 12 – 47122 FORLI' (FC)
Tel. 0543/721072 – 0543/32019 - Fax 0543/792924
e-mail: foic82400e@istruzione.it PEC: FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale: 92089380403 – Codice Meccanografico: FOIC82400E
http://www.ictreforli.edu.it
Codice Univoco: UFVPOJ

I.C.3 Giuseppe Prati-Don Pippo Forlì
Prot. 0002505 del 17/03/2026
VII (Uscita)

- Al Personale docente titolare
- Al Personale ATA titolare
- All'Albo d'Istituto

OGGETTO: Aggiornamento graduatoria interna d'Istituto personale docente ed ATA per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2026/2027

Viste le OO.MM. n. 43 e 44 del 12.03.2026 sulla mobilità per l'a.s. 2026/2027 si rende necessario provvedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'eventuale individuazione dei perdenti posto per l'a.s. 2026/27.

Vista l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Nazionale relativa alla mobilità sia a domanda che d'ufficio del personale della scuola, valida per il triennio 2025/2028, in vigore dal 29 gennaio 2025, che ha rimodulato il calcolo del punteggio assegnato anche nella graduatoria interna d'Istituto

SI INVITA

- tutto il personale **docente di ruolo** a comunicare eventuali variazioni per esigenze di famiglia e titoli generali rispetto alla graduatoria interna a.s.2024/2025, compilando **ESCLUSIVAMENTE** il modello di dichiarazione personale conferma/variazione allegato alla presente.

- i **docenti immessi in ruolo dal 01/09/2025** con titolarità presso questo Istituto a compilare il modello allegato alla presente con le relative dichiarazioni.

- il personale titolare in questa scuola ma **utilizzato o in assegnazione provvisoria presso altra scuola o Istituzione** potranno far pervenire il modello compilato e corredato dalle dichiarazioni, scannerizzate in un unico file tramite mail sulla posta istituzionale e-mail: foic82400e@istruzione.it (non si accettato mail con documenti fotografati).

- il **personale ATA** in servizio, con contratto di lavoro a **tempo indeterminato** e titolare di sede nell'anno scolastico 2025/26 a comunicare eventuali variazioni per esigenze di famiglia e titoli generali rispetto alla graduatoria interna a.s.2024/2025, compilando **ESCLUSIVAMENTE** il modello delle dichiarazioni personali allegato alla presente.

- il **personale ATA** che ha conseguito la **titolarità dal 1° settembre 2024**, dovrà compilare la scheda e gli eventuali allegati finalizzati alla formulazione della graduatoria d'istituto e all'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2026/2027.

Si ricorda che ai fini del punteggio NON È VALUTABILE L'ANNO SCOLASTICO IN CORSO.

Si precisa quanto segue:

1) Il personale neo immesso e quello trasferito dal 01/09/2025 presso questa Istituzione Scolastica è tenuto alla compilazione della scheda di valutazione in tutte le sezioni ed i relativi allegati in base al proprio ruolo di titolarità:

   - All. 1 - Scheda valutazione titoli graduatorie interne Personale Scuola INFANZIA
   - All. 2 - Scheda valutazione titoli graduatorie interne Personale Scuola PRIMARIA
   - All. 3 - Scheda valutazione titoli graduatorie interne Personale Scuola Secondaria I^ grado
   - All. 4 - Scheda valutazione titoli graduatorie interne Personale ATA

   - all. D – Dichiarazione dell'anzianità di servizio scuola primaria e infanzia
   - all. D – Dichiarazione dell'anzianità di servizio scuola secondaria
   - all. D – Dichiarazione dell'anzianità di servizio ATA
   - all. E - servizio continuativo ATA
   - all. F - punteggio aggiuntivo ATA

   - All. 5 – Dichiarazione personale cumulativa_DOCENTI
   - All. 6 – Dichiarazione personale cumulativa_PERSONALE ATA

2) Il personale che intenda avvalersi dei benefici delle precedenze previste dal CCNI sulla mobilità deve compilare l'**All. 7 - dichiarazione diritto esclusione - L.104, allegando apposita documentazione**;

3) Il personale docente e ATA già di ruolo deve comunicare eventuali variazioni per esigenze di famiglia e titoli generali rispetto alla graduatoria interna a.s.2024/2025 compilando il seguente allegato:

   - All. 8 – Dichiarazione Personale conferma/variazione

Il personale dovrà trasmettere la documentazione via e-mail all'indirizzo: FOIC82400E@istruzione.it entro le ore **09:00 del 24/03/2026**.

Decorso tale termine, si precisa che qualora i modelli non venissero presentati o fossero privi dei dati richiesti, la scuola procederà ad attribuire il punteggio alla sola voce "anzianità di servizio" sulla base dei dati in suo possesso.

Si confida nella puntualità di ognuno.

Il Dirigente Scolastico
Mirko Vignoli

MIRKO VIGNOLI
17.03.2026 13:43:44 CET

ALLEGATI:

- All. 1 - Scheda valutazione titoli graduatorie interne Personale Scuola INFANZIA
- All. 2 - Scheda valutazione titoli graduatorie interne Personale Scuola PRIMARIA
- All. 3 - Scheda valutazione titoli graduatorie interne Personale Scuola Secondaria I^ grado
- All. 4 - Scheda valutazione titoli graduatorie interne Personale ATA
- all. D – Dichiarazione dell'anzianità di servizio scuola primaria e infanzia
- all. D – Dichiarazione dell'anzianità di servizio scuola secondaria
- all. D – Dichiarazione dell'anzianità di servizio ATA
- all. E - servizio continuativo ATA
- all. F - punteggio aggiuntivo ATA
- All. 5 – Dichiarazione personale cumulativa_DOCENTI
- All. 6 – Dichiarazione personale cumulativa_PERSONALE ATA
- All. 7 - dichiarazione diritto esclusione - L.104
- All. 8 – Dichiarazione Personale conferma/variazione
- Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2026/27
- Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2026/27