

**ISTITUTO COMPRESIVO N. 3 Giuseppe Prati – “Don Pippo”**

Via G. Lambertelli, 12 – 47122 FORLÌ (FC)

Tel. 0543/721072 – 0543/32019 - Fax 0543/792924

e-mail: [foic82400e@istruzione.it](mailto:foic82400e@istruzione.it) PEC: [FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codice Fiscale: 92089380403 – Codice Meccanografico: FOIC82400E

<http://www.ic3forli.edu.it>

Codice Univoco: UFVPOJ

I.C.3 Giuseppe Prati-Don Pippo Forlì  
Prot. 0001673 del 24/02/2022  
(Uscita)

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n.1 figura professionale “PROGETTISTA - PON FESR” da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**CNP:** 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-92

**CUP:** J69J21009600006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014

della Commissione Europea

**VISTO** l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione": Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la nota di autorizzazione progetto, prot. n. AODGFEFID/0042550 del 02.11.2021

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 30 del 30/11/2021 , approvazione e adesione al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" e relativa Assunzione in bilancio Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti del 07/10/2021 - Approvazione al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la Determina prot. 7923 del 30/12/2021 con l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 14.02.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento esperto progettista nell'ambito del progetto "Digital Board" relativo all'Avviso pubblico M.I. Prot. n. 28966 del 06/09/2021;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

***n° 1 Esperto progettista nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa***

### **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 9,00 del 05.03.2022 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

### **Art. 3 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile.

#### **Art. 4 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum sottoscritto e il documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 5. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

#### **Art. 6 Compiti del COLLAUDATORE ESPERTO PON FESR**

I compiti definiti per profilo richiesto sono i seguenti:

- 1) Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verificare le matrici poste in candidature
- 3) Modificare le matrici per le nuove esigenze
- 4) Effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redigere il capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verificare la fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Effettuare un sopralluogo e verificare gli spazi destinati ai prodotti
- 9) Stilare il capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparare la tipologia di affidamento
- 11) Effettuare l'assistenza nelle fasi della procedura
- 12) Ricevere le forniture ordinate
- 13) Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 14) Redigere un'eventuale relazione esecutiva, se richiesta dal DS.

#### **Art. 7 Requisiti di accesso e valutazione dei titoli**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento
- b) Aver frequentato master o corsi di perfezionamento universitari
- c) Essere in possesso di certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero dell'Istruzione
- d) Aver ricoperto altri incarichi come progettista in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo FESR
- e) Possedere un'esperienza documentata in progetti specifici PON FSE - FESR

I titoli saranno valutati secondo i seguenti criteri:

	Punteggio max	
<b>LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO</b>	10 punti	110 lode 10 p. 110 -100 8 p. < 100 5 p.
<b>MASTER O CORSI DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARI</b>	10 punti	2 p. cad
<b>POSSESSO DI CERTIFICAZIONI INFORMATICHE RICUNOSCIUTE</b>	10 punti	2 p. cad
<b>PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)</b>	15 punti	3 p. cad
<b>ESPERIENZA DOCUMENTATA IN PROGETTI SPECIFICI (PON FSE - FESR)</b>	15 punti	5 p. cad

#### **Art. 8 Incarichi e compensi**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto/comunicazione di attribuzione incarico e il pagamento del corrispettivo, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, il compenso orario previsto è di 23,22 euro/ora lordo stato, fino ad un massimo di 758,77 euro/lordo Stato. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'incarico di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.

#### **Art. 9 Durata dell'incarico**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico e terminerà a conclusione del progetto, entro il 31 ottobre 2022.

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Barbara Casadei Tel.0543721072 [foic82400e@istruzione.it](mailto:foic82400e@istruzione.it) - [foic82400e@pec.istruzione.it](mailto:foic82400e@pec.istruzione.it)

#### **Art. 11 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo on line, nel sito dell'Istituzione Scolastica nell'area dedicata

Il Dirigente Scolastico  
Barbara Casadei  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993