



Comune di Forlì

AREA SERVIZI AL CITTADINO
Servizio Diritto allo Studio

Forlì, 08/10/2012

Prot. Gen 77076

A tutte le Scuole dell'infanzia comunali

Ai Dirigenti Scolastici del Comune di Forlì:
1° CIRCOLO – Dott. ssa Patrizia Cenci
2° CIRCOLO – Dott. ssa Roberta Ravaioli
4° CIRCOLO – Dott. ssa Tiziana Chiara Pasquini
6° CIRCOLO – Dott. ssa Maria pla Basilicata
7° CIRCOLO – Dott. ssa Barbara Casadei
8° CIRCOLO – Dott. ssa Roberta Ravaioli

Alla Scuola Primaria non statale S. Maria del Fiore
Alla Scuola Primaria non statale Clelia Merloni

e p.c.

Al Direttore del Centro di Cottura
All'Unità Gestione Sistema Tariffario

OGGETTO: Prenotazione pasti con il palmare.

E' stato più volte segnalato, da parte del gestore del Centro di Cottura, che le Scuole, dopo avere effettuato la prenotazione dei pasti attraverso palmare o fax, telefonano (a volte al Centro, altre ai vari uffici del Comune) per comunicare diminuzioni del numero delle presenze a mensa .

Ciò non costituisce un problema se la variazione è comunicata entro le ore 10,00 della giornata.

Diminuzioni comunicate dopo le ore 10,00 non possono invece essere tenute in considerazione dal Centro in quanto in tale orario il pasto è già stato prodotto e confezionato.

E' quindi necessario informare le famiglie che, nel caso di uscita anticipata che avvenga dopo le ore 10,00, anche se conseguente a indisposizione del minore, la quota pasto della giornata sarà fatturata, indipendentemente dalla effettiva fruizione del pasto.

Qualora invece la variazione intervenga entro le ore 10,00 la Scuola deve inviare un fax informativo **direttamente al Centro Cottura (0543/724313)** indicante nome, cognome e classe dell'alunno. Il Centro stesso provvederà a trasmettere il fax al Comune che cancellerà la retta/pasto della giornata all'utente indicato.

Certa della consueta collaborazione porgo i migliori saluti.

SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO
(Dott. ssa Patrizia Luccaroni)