ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 Giuseppe Prati – "Don Pippo"
Via G. Lambertelli, 12 – 47122 FORLI' (FC)
Tel. 0543/721072 – 0543/32019 - Fax 0543/792924
e-mail: foic82400e@istruzione.it PEC: FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale: 92089380403 – Codice Meccanografico: FOIC82400E
http://www.ictreforli.edu.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "G SUITE FOR EDUCATION"

Il presente regolamento disciplina l'uso del Servizio della piattaforma "Google Suite for Education" attivata dall'Istituto Scolastico come supporto alla didattica ed alla comunicazione interna ed esterna.
Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (direzione, docenti, studenti, personale ATA).
Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'Istituto: https://www.ictreforli.edu.it

Art. 1 (Definizioni)
Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

a. Istituto: Istituto Comprensivo N. 3 "Giuseppe Prati - Don Pippo", Via Lambertelli,12, Forlì.
b. Amministratore di dominio: l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
c. Servizio: servizio "G Suite for Education" messo a disposizione dall'Istituto.
d. Fornitore: Google Inc., con sede 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 Stati Uniti.
e. Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile.
f. Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 (Natura e finalità del servizio)
a- Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "G Suite for Education" del fornitore. L'Istituto utilizza server Google per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento, su tali server ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità (cloud).
b- Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi. L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
c- Il servizio mette a disposizione dell'utente una serie di applicazioni dette APP (attivabili o meno a discrezione dall'Istituto) utilizzabili via internet per le esigenze legate all'attività svolta, secondo regole e limiti definite di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto del personale.

Art. 3 (Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti)
A tutto il personale in servizio e agli studenti regolarmente iscritti verrà creato un account.

Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche e di comunicazione; in questo caso l'accoglimento della domanda indirizzata al Dirigente è a insindacabile giudizio del responsabile.

Art. 4 (Condizioni e norme di utilizzo)
Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

a. Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà richiedere per iscritto il reset della password per il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso.

b. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.

c. Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

d. Gli utenti si impegnano, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare si impegnano a:

- non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni;
- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account fomiti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento.
- non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente.

e. L'utente, inoltre, si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio") anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto a segnalarla al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.

f. Ogni singolo utente solleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

g. Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associati possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.

h. Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, studenti, personale A.T.A).

i. Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy di Google reperibili agli indirizzi https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/ e https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

j. L'utente e i genitori/tutori (nel caso degli studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'articolo 2.

Articolo 5 (Credenziali di accesso)
Al primo accesso l'utente accede con una password provvisoria. La password andrà cambiata e dovrà essere custodita in luogo segreto e non comunicata ad altri.

a. modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
b. conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
c. assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
d. comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
e. non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Works;
f. non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
g. essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
h. non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
i. accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
j. non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo studente/ssa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Works.

Articolo 6 (Attivazione account studenti)
A settembre, a tutti gli studenti regolarmente iscritti al primo anno o trasferiti da altra scuola verrà creato un account con dominio @ic3fo.istruzioneer.it.
Gli studenti potranno utilizzare i Servizi principali di G Suite (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/user_features.html)
Lo spazio virtuale offerto agli studenti può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti.

Art. 7 (Cessazione del servizio Google Suite)
a. Per gli studenti - Il servizio viene reso disponibile agli studenti per tutto il periodo di iscrizione presso l'Istituto e cesserà al termine del percorso scolastico all'interno dell'Istituto oppure qualora lo studente cambiasse scuola. Sarà possibile per l'alunno recuperare i file che ritiene utili da conservare sui propri dispositivi personali entro 30 giorni dalla cessazione del servizio.
Successivamente l'indirizzo verrà sospeso per 3 mesi, quindi archiviato.
b. Per i docenti/personale ATA - Il servizio viene reso disponibile ai docenti per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cesserà con il termine del contratto, oppure qualora il docente venisse trasferito ad altro Istituto. Sarà possibile per il docente recuperare i file che ritiene utili da conservare sui propri dispositivi personali entro 3 mesi dalla cessazione del servizio.
Successivamente l'indirizzo verrà sospeso per 3 mesi, quindi archiviato.

Art. 8 (Limiti di responsabilità dell'istituto)
a. L'Istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education". Pertanto, l'Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.
b. L'utente solleva l'Istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).

c. Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'Istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.
d. L'Istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

Art. 9 (Riservatezza dei dati personali)
a. L'Istituto si impegna ad utilizzare i dati relativi all'utente nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
b. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore come già specificato precedentemente.
c. Il regolamento inerente il trattamento dei dati personali è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto al link diretto: https://www.ictreforli.edu.it/documento/modulistica-informativa-privacy-relativa-al-trattamento-dei-dati-personali/

Art. 10 (Infrazioni e sanzioni)
a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, e/o dell'Amministratore potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni.
b. Qualsiasi violazione del presente regolamento, di quelli di Istituto nonché della legislazione vigente, connessa all'uso dell'account sarà sanzionata nelle modalità stabilite dai regolamenti dell'istituto.
c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Il Dirigente scolastico
Mirko Vignoli
Firma autografa omessa ai sensi del art. 3 del d. lgs. n. 39/1993

Il/la sottoscritto/a _____ genitore

dell'alunno/a _____ CLASSE _____ sezione _____ Scuola Primaria

_____

DICHIARA DI AVERE PRESO VISIONE NEL SITO DELLA SCUOLA **www.ictreforli.edu.it** del **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "G SUITE FOR EDUCATION" prot. 7360 del 03/09/2025**

Data_____

Firma di uno dei genitori o
di chi esercita la patria potestà
_____

==========

Il/la sottoscritto/a _____ genitore

dell'alunno/a _____ CLASSE _____ sezione _____ Scuola Primaria

_____

DICHIARA DI AVERE PRESO VISIONE NEL SITO DELLA SCUOLA **www.ictreforli.edu.it** del **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "G SUITE FOR EDUCATION" prot. 7360 del 03/09/2025**

Data_____

Firma di uno dei genitori o
di chi esercita la patria potestà
_____

==========

Il/la sottoscritto/a _____ genitore

dell'alunno/a _____ CLASSE _____ sezione _____ Scuola Primaria

_____

DICHIARA DI AVERE PRESO VISIONE NEL SITO DELLA SCUOLA **www.ictreforli.edu.it** del **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "G SUITE FOR EDUCATION" prot. 7360 del 03/09/2025**

Data_____

Firma di uno dei genitori o
di chi esercita la patria potestà
_____