



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 *Giuseppe Prati* – “*Don Pippo*”

Via G. Lambertelli, 12 – 47122 FORLÌ (FC)

Tel. 0543/721072 – 0543/32019 - Fax 0543/792924

e-mail: foic82400e@istruzione.it PEC: FOIC82400E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale: 92089380403 – Codice Meccanografico: FOIC82400E

<http://www.ic3forli.edu.it>

Codice Univoco: UFVPOJ

Modalità di entrata/uscita scuola primaria “L. Valli” – Allegato 2

Si ricorda che **nessun estraneo al personale scolastico potrà aver accesso ai locali interni (aule, corridoi, ...) ed esterni (cortile) della scuola.**

In caso di procedure burocratiche (entrata in ritardo, uscita anticipata, ritiro dal post scuola, ...), il genitore (uno per alunno), munito di mascherina, attenderà il/la figlio/a nello **spazio esterno porticato** prima della porta d'ingresso.

INGRESSI

Gli alunni entrano all'orario stabilito (8.10) in fila indiana, indossando la mascherina, dalle postazioni individuate tramite segnaletica orizzontale posta all'esterno dell'edificio scolastico.

Il primo giorno (14 settembre) saranno accompagnati in classe dalle rispettive insegnanti che illustreranno i percorsi di ingresso/uscita indicati da segnaletica orizzontale colorata in corridoio.

Dal **cancellino di ingresso (via Villa Giselda)** entrano in questo ordine gli alunni

- della classe 5^A (entrando nell'atrio e accedendo alla classe dal corridoio)
- della classe 5^B (direttamente dalla porta dell'aula che dà sul cortile)

- della classe 1^A (entrando nell'atrio e accedendo alla classe dal corridoio)
- della classe 1^B (entrando nell'atrio e accedendo alla classe dal corridoio)

Dal **cancellino nuovo** in fondo al parcheggio (**via Villa Giselda**) entrano gli alunni

- della classe 2^B (direttamente dalla porta dell'aula che dà sul cortile)
- della classe 2^A (dalla porta lato Cervese e accedendo alla classe dal corridoio)

- della classe 4^B (direttamente dalla porta dell'aula che dà sul cortile)
- della classe 4^A (dalla porta lato Cervese e accedendo alla classe dal corridoio)

- della classe 3^B (direttamente dalla porta dell'aula che dà sul cortile)
- della classe 3^A (dalla porta lato Cervese e accedendo alla classe dal corridoio)

Dal **cancello di via Brasini** entrano gli alunni che usufruiscono del trasporto.

USCITE

Escono dal **cancellino di ingresso su via Villa Giselda** gli alunni delle classi:
in ordine 5^A- 1^A

Escono dal **cancellino in fondo al parcheggio di via Villa Giselda** gli alunni delle classi:
in ordine 2[^] - 4[^] - 3[^]

Escono dal **cancello di via Brasini** gli alunni che usufruiscono del trasporto.

IN CASO DI MALTEMPO

Anche in caso di pioggia o maltempo, saranno rispettate le indicazioni di cui sopra e i genitori dovranno **attendere gli alunni al di fuori del cancello** individuato.

Per questo si chiede gentilmente alle famiglie di fornire ai bambini una **mantellina antipioggia** riposta in un sacchetto da tenere nello zaino.

PRE SCUOLA

Il servizio sarà attivato in tutte le scuole del Comune di Forlì a partire **da lunedì 28 settembre**. Gli alunni iscritti dovranno essere dotati di mascherina.

I genitori non potranno avere accesso ai locali interni della scuola.

MENSA

Il servizio sarà attivato **da lunedì 28 settembre**.

1[^] TURNO	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì
12.30- 13.00	4[^]B- 5[^]A (mensa grande:38) 5[^]B (mensa piccola: 24)	3[^]A-3[^]B (mensa grande:43)	4[^]A-4[^]B (mensa grande:32)	5[^]A-3[^]A (mensa grande:43) 5[^]B (mensa piccola:24)
2[^] TURNO	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì
13.15- 13.45	1[^]A-1[^]B- post (mensa grande: 39 +....) 4[^]A (mensa piccola:16)	2[^]A-2[^]B (mensa grande:38) post (mensa piccola:)	1[^]A-1[^]B (mensa grande:39) post (mensa piccola:)	2[^]A-2[^]B- post (mensa grande:38 +) 3[^]B (mensa piccola:21)

Tra i due turni mensa è prevista una pausa di 15 minuti in modo che il personale addetto possa areare, riordinare e igienizzare i locali.

POST SCUOLA

Il servizio sarà attivato in tutte le scuole del Comune di Forlì a partire **da lunedì 28 settembre**. Gli alunni iscritti dovranno essere dotati di mascherina.

Gli alunni del post scuola saranno accompagnati dalle rispettive insegnanti di classe in aula di arte da cui, insieme all'operatore comunale, si recheranno a **mensa alle 13.15**.

Il genitore o il delegato al ritiro (uno per alunno/a), munito di mascherina, attenderà l'alunno/a nello

spazio esterno porticato prima della porta dell'ingresso.

Gli alunni del post scuola, dal **lunedì al giovedì**, potranno essere ritirati dai genitori **a partire dalle 13.45**.

Il **venerdì** gli alunni del postscuola andranno a **mensa alle ore 12.45** (unico turno in mensa grande) e potranno essere ritirati dai genitori **a partire dalle 13.15**.

TRASPORTO

Il servizio sarà attivo **in ingresso (percorso casa/scuola)** in tutte le scuole del Comune di Forlì a partire da **lunedì 14 settembre**.

Il percorso di **ritorno scuola/casa** sarà attivato a partire da **lunedì 28 settembre** in tutte le scuole del Comune di Forlì.